



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

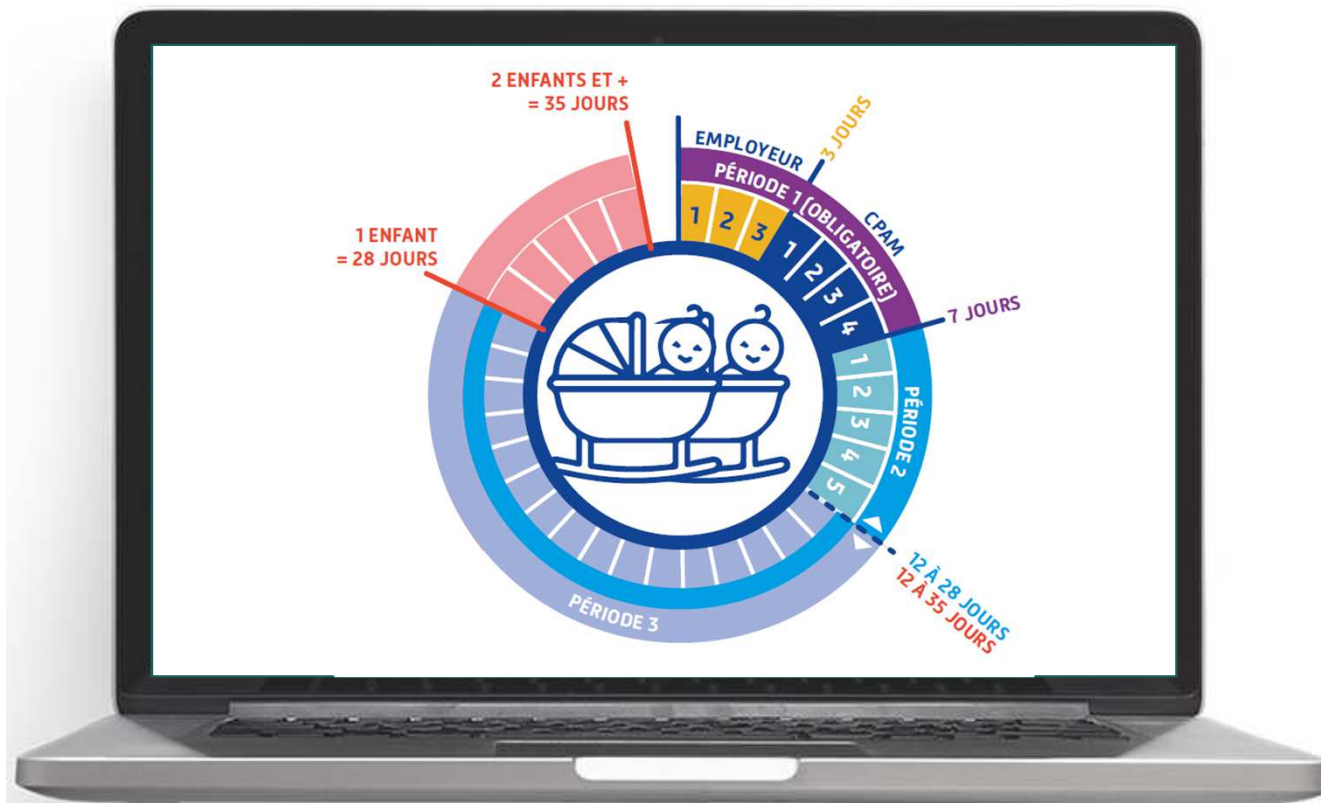
CONGÉ PATERNITÉ

Nouveauté juillet 2022



© Dasha Petrenko

LE NOUVEAU CONGÉ PATERNITÉ : 1 AN DÉJÀ !



L'EXTRAIT D'ACTE DE NAISSANCE À ENVOYER PAR L'EMPLOYEUR

Par mail sur l'adresse DSNPJ



ENVOI DE VOS PIÈCES JOINTES

Pour la gestion de vos arrêts de travail un justificatif est parfois nécessaire.



MATERNITÉ



Justificatif d'accouchement (certificat, pièce d'Etat Civil...)



PATERNITÉ



Extrait d'acte de naissance
Formulaire de fractionnement

COMMENT LES ENVOYER ?

Respectez les consignes suivantes :

1. Objet du mail : faites apparaître votre SIRET ;
2. Nom de la pièce jointe : indiquez le numéro de Sécurité sociale du salarié.



A QUELLE ADRESSE ?



Envoyez les documents par courriel à :
dsnpj.cpam-«nom du département»@assurance-maladie.fr
➤ Retrouvez la liste complète des CPAM sur net-entreprises



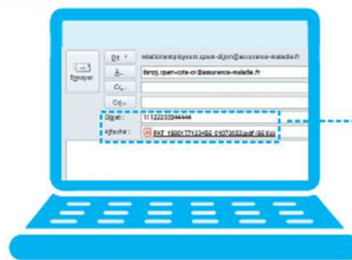
Plus de sécurité pour vos fichiers ?



Plus d'infos sur vos démarches Assurance maladie ?



ameli.fr



COMMENT LES ENVOYER ?

Respectez les consignes suivantes :

1. Objet du mail : faites apparaître votre SIRET ;
2. Nom de la pièce jointe : indiquez le numéro de Sécurité sociale du salarié.

Objet : 11122233344444
Attaché : PAT 1950177123456 01072022.pdf (66 Ko)

A QUELLE ADRESSE ?



Envoyez les documents par courriel à :

dsnpj.cpam-«nom du département»@assurance-maladie.fr

➤ Retrouvez la liste complète des CPAM sur net-entreprises



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

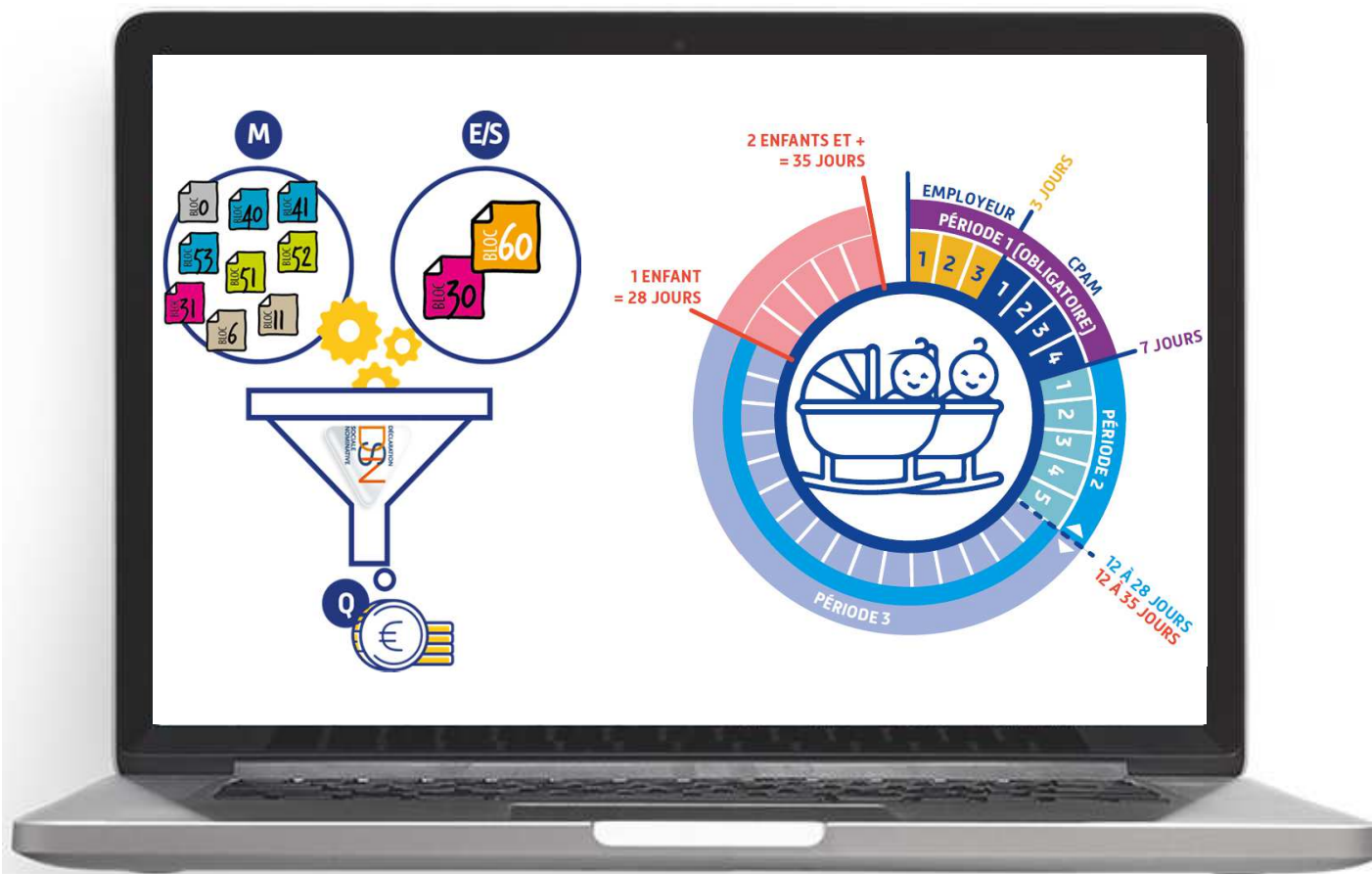
1.

EN DSN

+ SIMPLE, + FACILE, + RAPIDE



EN DSN TOUT EST FACILE ET AUTOMATIQUE



Vos conseillers
employeurs vous
accompagnent en DSN

Votre signalement génère
comme d'habitude
une attestation en Cpm

Plus rapide, plus fiable !

EN DSN TOUT EST FACILE ET AUTOMATIQUE

Les segments du BLOC 60

[\(Extrait du cahier technique DSN info\)](#)

Le BLOC 60 contient les informations liées aux arrêts de travail. Chaque information est un segment.

Arrêt de travail

S21.G00.60



Un arrêt de travail est une suspension temporaire du contrat de travail pour cause de maladie, maternité ou paternité durant laquelle le salarié ne peut exercer son activité.
La transmission d'une annule et remplace doit s'accompagner de la transmission de la "date du dernier jour travaillé" et de la "date de fin prévisionnelle" de l'arrêt à annuler.
En cas de suspension supra-mensuelle, la suspension doit être déclarée dans toutes les DSN mensuelles dont le Mois Principal déclaré présente une période commune avec la suspension concernée.

Motif de l'arrêt	S21.G00.60.001
Date du dernier jour travaillé	S21.G00.60.002
Date de fin prévisionnelle	S21.G00.60.003
Subrogation	S21.G00.60.004
Date de début de subrogation	S21.G00.60.005
Date de fin de subrogation	S21.G00.60.006
IBAN	S21.G00.60.007
BIC	S21.G00.60.008
Date de la reprise	S21.G00.60.010
Motif de la reprise	S21.G00.60.011
Date de l'accident ou de la première constatation	S21.G00.60.012
SIRET Centralisateur	S21.G00.60.600

DÉCLARATION
DSN
SOCIALE
NOMINATIVE

Les périodes de
fractionnement sont aspirées
du signalement DSN

Aucune autre démarche
à faire
pour attendre le règlement

EN RÉSUMÉ EN DSN : + RAPIDE + FACILE + FIABLE

DÉCLARATION
DSN
SOCIALE
NOMINATIVE

EN DSN, DEPUIS MON LOGICIEL DE PAIE



J'envoie sur « dsnpj » l'extrait d'acte de naissance.



Je renseigne l'absence sur mon logiciel et je valide mon signalement.



Je m'assure de la reconstitution de l'attestation et du paiement dans le tableau de bord.

NOM/PRÉNOM	CONF	SUIVI	LIRE	OPTION
PREDO Pauline	✓	✓	✓	🔍 ⚙️
RAKIN ELIS	✓	✓	✓	🔍 ⚙️
DUPONT Bruno	✓	✓	✓	🔍 ⚙️



Paieement plus rapide

Le suivi reste primordial jusqu'au compte rendu de l'Assurance Maladie

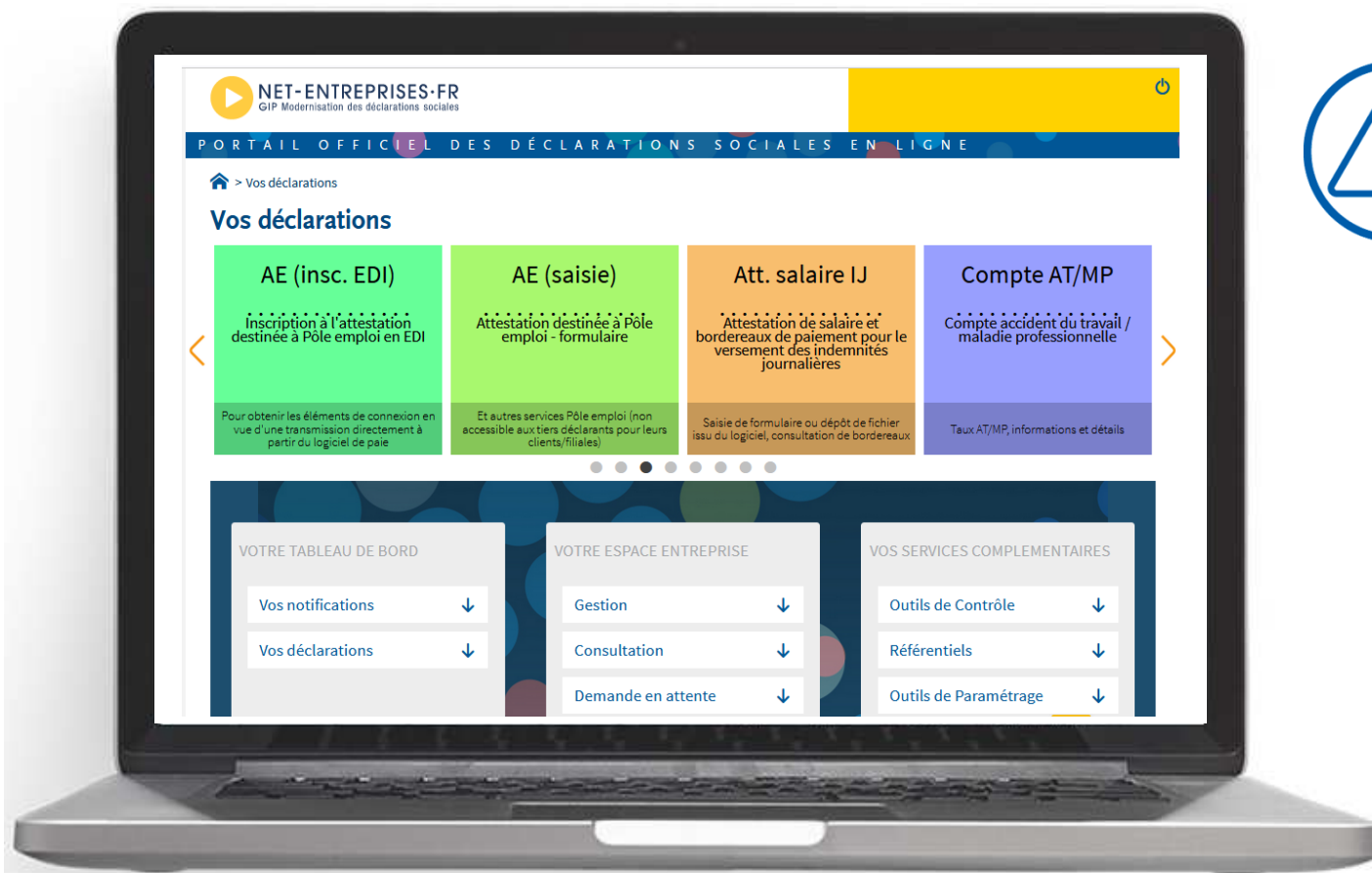


NET-ENTREPRISES·FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

2.

HORS DSN, PAR NET-ENTREPRISES EN 4 TEMPS

SAISIE SUR NET-ENTREPRISES

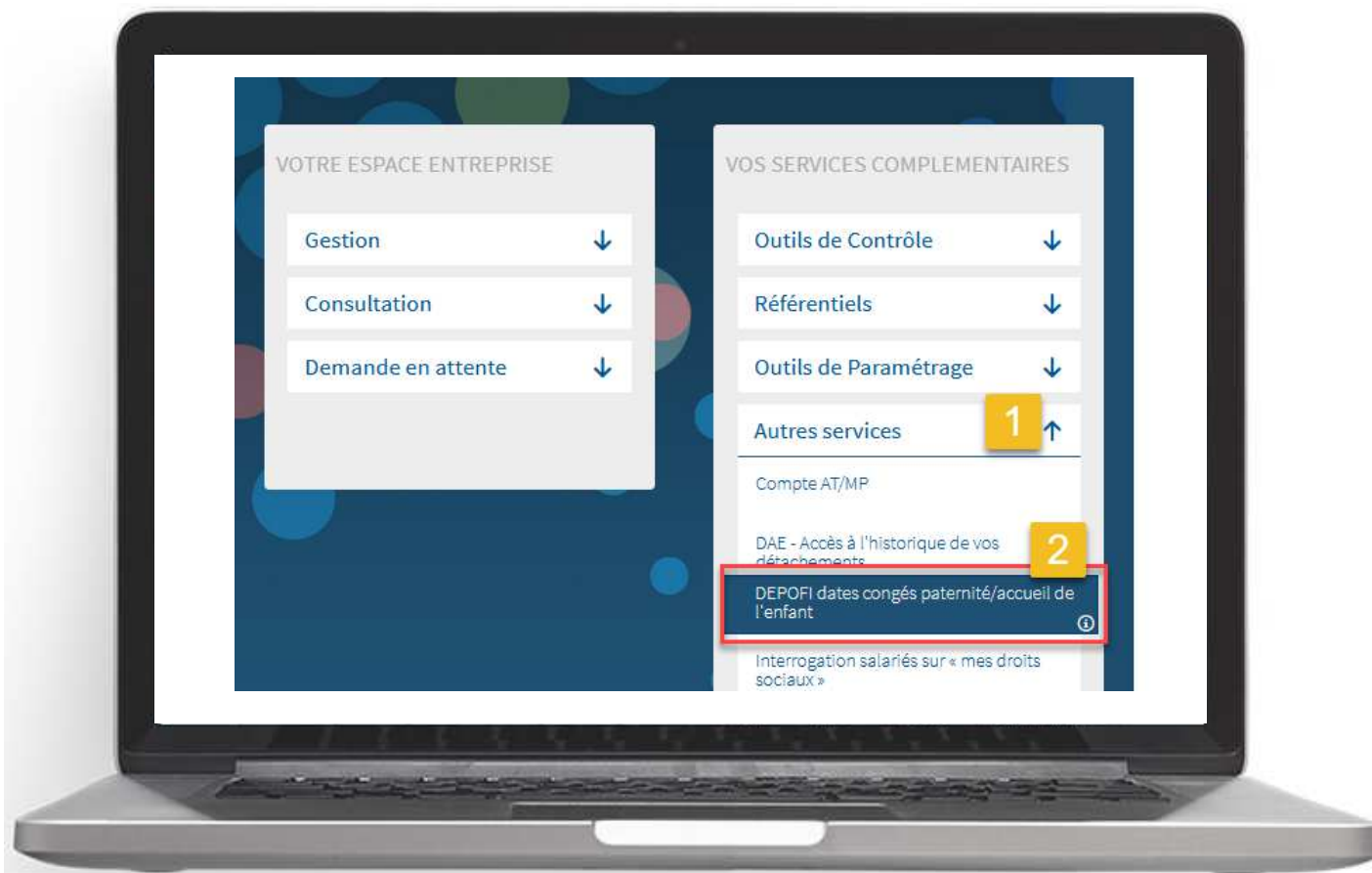


Uniquement en cas
d'impossibilité DSN

DEPOFI
pour transmettre la
période avant l'attestation

Saisie de l'attestation de
salaire comme avant

ENVOI VIA NET-ENTREPRISES : ACCÈS À DEPOFI



Fichier Excel normé à
créer selon modèle

Envoi du fichier de la
période de fractionnement
via DEPOFI

ENVOI VIA NET-ENTREPRISES : ACCÈS À DEPOFI

DEPOFIpater - v2.xlsx [Lecture seule] - Microsoft Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage

Couper Copier Coller Reproduire la mise en forme Presse-papiers

Calibri 11 Police

Renvoyer à la ligne automatiquement Fusionner et centrer Alignement

Nombre

Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules Insérer Supprimer Format

Cellules

Somme automatique Remplissage Effacer Édition

Trier et Rechercher et filtrer sélectionner

E22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom du contact employeur	Prenom du contact employeur	Siret	Mail de l'employeur	NIR du salarie	Date de naissance du salarie	Nom du salarie	Prenom du sala	Dernier jour travaille	Fin de l'arret conge patern
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Fichier Excel normé à créer selon modèle

Attention au format des cellules (en nombre sans décimal)

Format de cellule

Nombre Alignement Police Bordure Remplissage Protection

Catégorie : Standard Nombre Monétaire Comptabilité Date

Exemple

Nombre de décimales : 0

EN RÉSUMÉ, SAISIE EN 4 TEMPS SUR NET-ENTREPRISES

HORS DSN, PAR NET-ENTREPRISES



1 J'envoie sur la BAL dédiée « dsnpj » l'extrait d'acte de naissance.



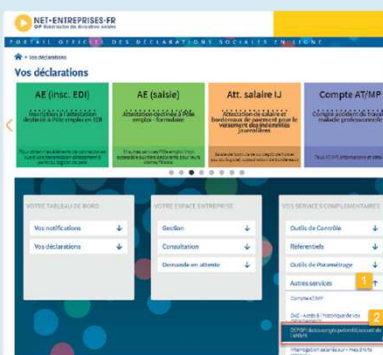
2 J'utilise DEPOFI* pour transmettre les périodes de fractionnement une par une, ligne par ligne.



3 Je fais mon attestation de salaire sur l'ancien système pour chaque période à chaque fois.



4 Je m'assure du suivi en lisant les comptes rendus dans ma messagerie électronique.



Un fichier à créer et à déposer avec DEPOFI à chaque période

L'envoi de l'EAN reste nécessaire, une seule fois, dans la BAL DSNPJ

L'attestation à saisir sur net-E pour chaque période d'absence

Suivi des comptes rendus Assurance Maladie

PLUS D'INFORMATIONS

Une fiche synthèse

Ameli > Entreprise

En tant qu'employeur, restez informés des nouveautés ! Suivez l'actualité de l'Assurance Maladie sur Ameli.fr



Pour vous inscrire :

Compléter le formulaire en scannant le QR CODE ou connectez vous sur ce lien
<https://forms.sbc08.com/608a7cf8b95cee69378d1502/awmqCxFTfK8I20mwAW9aw/stbtrQIGTqOnV1GNtquWzg/form.html>



BOÎTE À OUTILS

CONSULTEZ D'ABORD LE MODE D'EMPLOI DE VOTRE ÉDITEUR

Numéros utiles

Contact Employeurs CPAM

Suivi de vos dossiers

3679

Service gratuit
+ prix appel

Hotline téléservices Assurance Maladie

0811 709 811

Hotline DSN

0811 376 376

[Guide du Signalement en DSN](#)

Sites utiles

www.net-entreprises.fr

www.ameli.fr

VOS CONTACTS EN ILE DE FRANCE

CPAM 75 : cellule.employeur.cpam-paris@assurance-maladie.fr

CPAM 77 : <https://www.ameli.fr/seine-et-marne/entreprise/actualites/seine-et-marne-reclamations-en-ligne-0>

CPAM 78 : service.employeurs.cpam-yvelines@assurance-maladie.fr

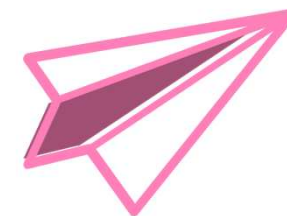
CPAM 91 : cis_employeurs.cpam-essonne@assurance-maladie.fr

CPAM 92 : employeurs.cpam-hauts-de-seine@assurance-maladie.fr

CPAM 93 : ausedesemployeurs.cpam-seine-saint-denis@assurance-maladie.fr

CPAM 94 : rel.employeurs.cpam-val-de-marne@assurance-maladie.fr

CPAM 95 : espace-employeurs.cpam-cergyponoise@assurance-maladie.fr



Merci de votre attention !