

PAIEMENT EN LIGNE DES COTISATIONS

Guide client

Version 2 bis – Mars 2018



Sommaire

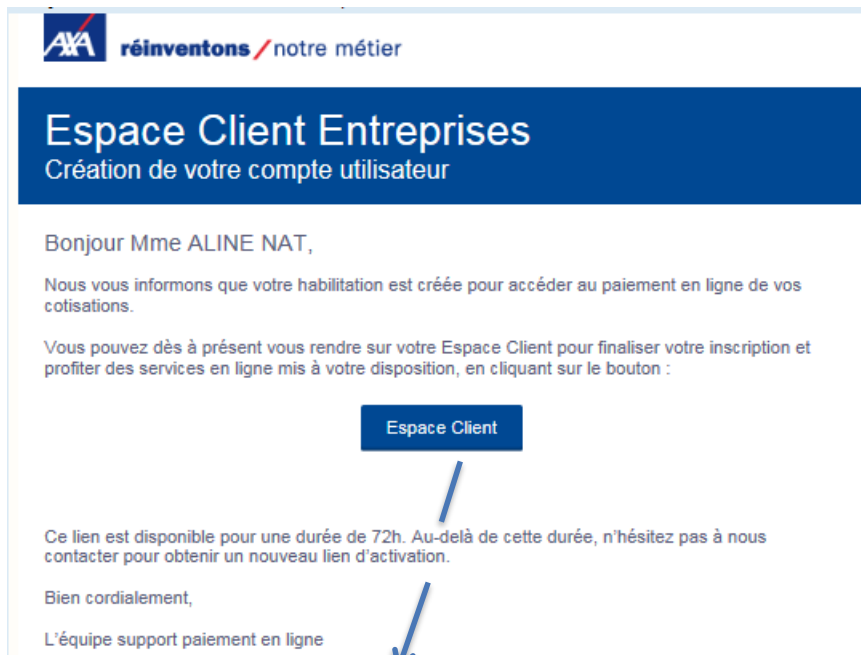


1	Créer votre compte	P3
2	Payer les cotisations (Page 6 à 18)	P6
3	Le calendrier des échéances	P9
4	Payer un solde	P18
5	Payer un montant complémentaire	P19
6	Consulter votre historique de paiements	P20
7	Gérer vos mandats	P21
8	Informations pratiques (connexion, déconnexion...)	P22
9	Gérer votre compte et votre mot de passe	P25

Création du compte pour paiement en ligne

[Sommaire](#)

Axa crée votre compte sur le site puis vous recevez le mail automatique ci-dessous, en vue de choisir votre code confidentiel d'accès au compte :

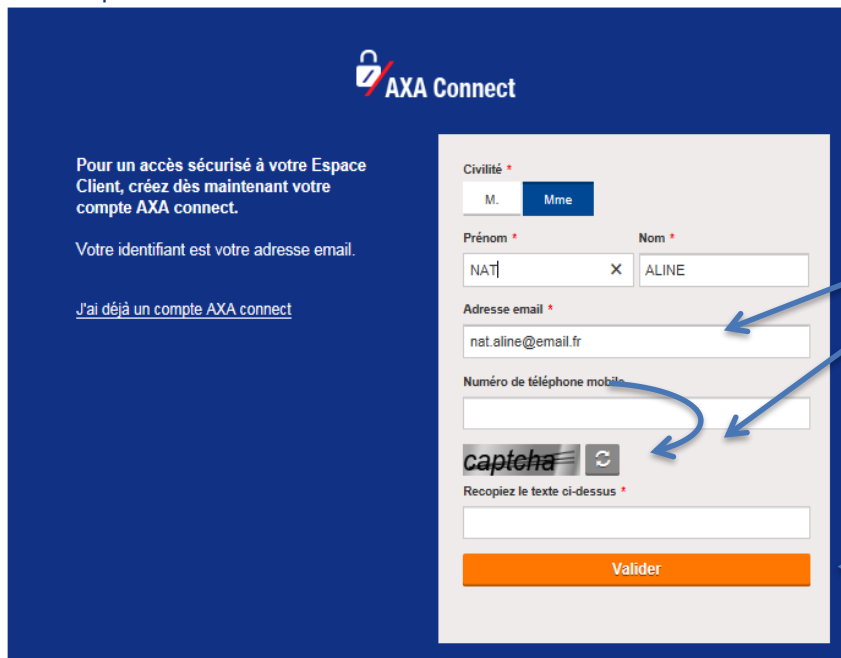


Cliquez sur « **Espace Client** » pour vous inscrire.

Attention, ce mail est disponible 72 heures et ne sert que la première fois pour créer le code confidentiel !
Si vous dépassez ce délai, vous pouvez demander un nouveau mail d'activation de votre compte, via la boîte :
service.paiementenligne@axa.fr

Création du code confidentiel de votre compte

1. Renseignez le formulaire pour les données manquantes
2. Cliquez sur « Valider » :



AXA Connect

Pour un accès sécurisé à votre Espace Client, créez dès maintenant votre compte AXA connect.

Votre identifiant est votre adresse email.

[J'ai déjà un compte AXA connect](#)

Civilité *
M. Mme

Prénom * Nom *
NAT X ALINE

Adresse email *
nat.aline@email.fr

Numéro de téléphone mobile *

captcha

Recopiez le texte ci-dessus *

Valider

3. Créez votre MOT DE PASSE :



Créez votre code confidentiel à 6 chiffres *

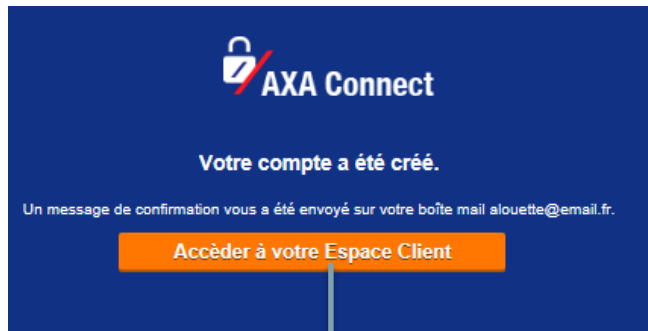
.....

Confirmez votre code confidentiel *

.....

Valider

Création du compte pour paiement en ligne



Accès au site la 1ère fois



Bienvenue sur le site de paiement en ligne de vos cotisations

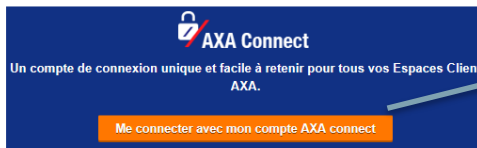
Pour accéder au paiement en ligne, vous devez être inscrit au préalable par votre gestionnaire. Lors de cette inscription, vous recevrez également vos identifiants AXA Connect, qui vous permettront d'accéder au site.

Si vous n'êtes pas encore inscrit, contactez votre gestionnaire habituel.

Découvrez les services en ligne pour gérer les contrats de votre entreprise

Vous pouvez dès à présent :

- Régler en ligne les cotisations de vos contrats d'assurance collectives



Réception du mail ci-dessous pour confirmer votre inscription :



Accès à votre Espace Client

Bonjour Madame ALINE,

Vous pouvez désormais accéder à votre Espace Client avec votre identifiant : nat.aline@email.fr.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ne pas tenir compte de ce message.

En vous remerciant pour votre confiance,

Votre conseiller AXA.

Les engagements **AXA Votre SERVICE**

- Au quotidien, de la simplicité
- Dans les moments clés, une présence engagée
- Dans la durée, un conseil adapté
- Et, en permanence, de l'écoute

AXA Connect

ⓘ Ce service est ouvert de 7h à 21h sauf le dimanche

Cliquez sur :

« **Me connecter avec mon compte AXA Connect** » pour accéder au site de paiement en ligne des cotisations...

Mentions légales

© AXA 2016 – Tous droits réservés

Paieement en ligne des cotisations

A l'entrée sur le site, vous devez lire et **accepter** les Conditions Générales d'Utilisation pour continuer :



Conditions Générales d'Utilisation

Version : 1.0.0.0

Conditions d'Utilisation du Site

Définitions

« Certificat électronique » désigne le fichier électronique attestant du lien entre une entité et la clé publique de la personne titulaire du certificat.

« e-mandat SEPA » désigne le mandat SEPA sous forme électronique adressé par AXA pour Signature Electronique de l'Utilisateur.

« Editeur » désigne le GIE AXA France.

« Fichier de preuve » désigne l'ensemble des éléments collectés par le service de Signature Electronique lors de la Signature électronique du e-mandat SEPA en utilisant le service, qui doivent permettre à l'Editeur de démontrer la fiabilité et la conformité à la loi française du e-Mandat SEPA signé par l'Utilisateur. Cela peut inclure, à titre d'exemple : l'empreinte numérique du e-Mandat SEPA, l'adresse email de l'Utilisateur, le numéro de téléphone sur lequel un code d'authentification a été transmis, l'adresse IP de l'Utilisateur, etc. Le Fichier de preuve signé électroniquement est non modifiable, permettant ainsi d'assurer la traçabilité et la preuve de la réalisation de la Signature Electronique. L'Utilisateur n'aura accès aux Fichiers de preuve qu'en cas de litige.

« Signature Electronique » désigne les données en format électronique, qui sont attachées ou logiquement associées avec d'autres données en format électronique et qui sont utilisées par l'Utilisateur pour signer, et qui remplissent les conditions requises par la loi Française au regard de la « signature électronique ».

Article I. Objet du Site et Services proposés

Les présentes conditions d'utilisation définissent les règles d'accès et de fonctionnement du site internet <https://epaiemententreprises.axa.fr> (ci-après dénommé le « Site »).

Je refuse
J'accepte



Paielement en ligne des cotisations

Vous accédez ensuite à l'entreprise dont vous gérez les cotisations :



Assurance Banque
réinventons / notre métier

AXA Connect

nat.aline@email.fr

Ce service est ouvert de 7h à 21h sauf le dimanche

Vos entreprises

ENTREPRISE UNE

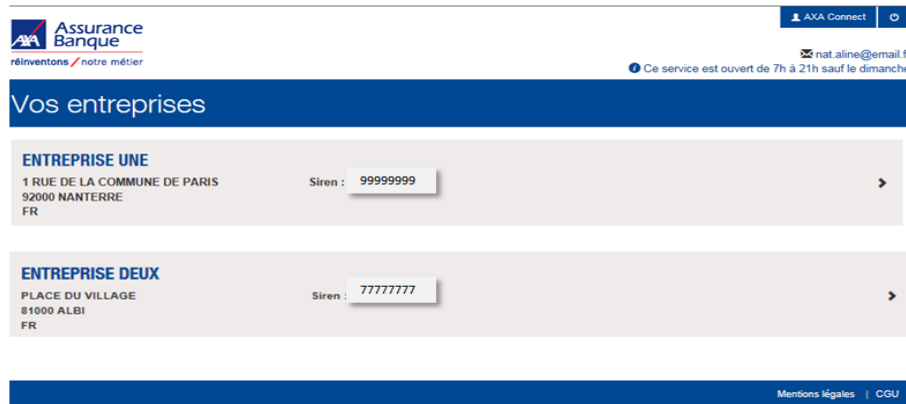
1 RUE DE LA COMMUNE DE PARIS
92000 NANTERRE
FR

Siren : 999999999

Attention, les contrats des sociétés **filiales** sont toujours regroupées avec ceux de la société mère

Mentions légales | CGU

Si vous êtes expert comptable et que vous gérez plusieurs entreprises différentes, tous les SIREN seront listés :



Assurance Banque
réinventons / notre métier

AXA Connect

nat.aline@email.fr

Ce service est ouvert de 7h à 21h sauf le dimanche

Vos entreprises

ENTREPRISE UNE

1 RUE DE LA COMMUNE DE PARIS
92000 NANTERRE
FR

Siren : 999999999

ENTREPRISE DEUX

PLACE DU VILLAGE
81000 ALBI
FR

Siren : 77777777

Mentions légales | CGU

... et vous pourrez choisir
l'entreprise pour laquelle
vous souhaitez payer les
cotisations

Plusieurs fonctionnalités vous sont proposées sur le site dans le bandeau du haut :

Cotisations

Soldes

Païements complémentaires

Historique

Gestion des mandats

Cotisations à régler pour la période en cours

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous devez régler pour la période en cours.

Merci de renseigner les informations nécessaires pour chaque contrat avant de procéder à la génération des mandats.

Historique des cotisations

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous avez réglé à ce jour ainsi que les récapitulatifs de paiement associés.

Vous pouvez choisir d'afficher la liste des cotisations par *Païement* ou par *Période de cotisation*.

Païement de soldes sur les exercices antérieurs

Si vous avez reçu l'établissement de votre compte avec un solde pour l'un de vos contrats, vous avez la possibilité de le régler afin de clôturer l'exercice.

Païements complémentaires sur les périodes antérieures

Vous avez la possibilité d'effectuer un versement complémentaire sur une période que vous avez déjà réglée, que vous souhaitez compléter ou qui a donné lieu à un rejet bancaire.

Gestion des mandats de prélèvement

Cet écran vous permet de gérer vos mandats de prélèvement pour le gestionnaire d'assurance sélectionné :

- Révoquer un mandat existant
- Modifier les coordonnées bancaires d'un mandat existant

Pour la fonctionnalité des « cotisations », voici le calendrier de recouvrement :



a) Si vous avez choisi de déclarer vos cotisations grâce à la DSN, vous recevrez un bordereau de cotisations pré-rempli et vous pourrez payer en ligne :

- Entre le 20 et le 25 Avril -> pour le recouvrement des cotisations du 1^{er} trimestre ;
- Entre le 20 et le 25 Juillet -> pour le recouvrement des cotisations du 2^{ème} trimestre;
- Entre le 20 et le 25 Octobre -> pour le recouvrement des cotisations du 3^{ème} trimestre;
- Entre le 20 et le 25 Janvier (année suivante) -> pour le recouvrement des cotisations du 4^{ème} trimestre.

b) Si vous n'avez pas opté pour la déclarations DSN, vous recevrez un bordereau de cotisations classique et pourrez payer en ligne :

- Entre le 15 et le 20 Avril -> pour le recouvrement des cotisations du 1^{er} trimestre ;
- Entre le 15 et le 20 Juillet -> pour le recouvrement des cotisations du 2^{ème} trimestre;
- Entre le 15 et le 20 Octobre -> pour le recouvrement des cotisations du 3^{ème} trimestre;
- Entre le 15 et le 20 Janvier (année suivante) -> pour le recouvrement des cotisations du 4^{ème} trimestre.

La fonctionnalité COTISATIONS liste le(s) contrat(s) pour le(s)quel(s) vous avez une période à payer (**):

Païement en ligne des cotisations

1 Liste des cotisations

2 Récapitulatif

✓ Confirmation

Cotisations à régler pour la période en cours

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous devez régler pour la période en cours.

Merci de renseigner les informations nécessaires pour chaque contrat avant de procéder à la génération des mandats.

! La mention « à régler » figure sur les paiements qui n'ont pas été effectués en ligne.

Si vous avez réglé votre cotisation par un autre moyen (TIP, chèque...), merci de ne pas tenir compte de cette mention.

Vous pouvez choisir de régler un ou plusieurs contrats simultanément. Si vous réglez plusieurs contrats en un seul règlement, il y a aura autant de prélèvements que de contrats réglés.

☐ Sélectionner tous les contrats *

☐ PREVOYANCE 277711333300	ENTREPRISE UNE	A RÉGLER
Période de l'appel	Numéro d'appel	Date limite de paiement
4ème trimestre - 2016	563015 **	30/12/2016
Montant total de la cotisation du contrat	Pré-calculée	Réglée
	0,00 €	0,00 €

☐ SANTE 299988222200	ENTREPRISE UNE	A RÉGLER
Période de l'appel	Numéro d'appel	Date limite de paiement
4ème trimestre - 2016	563018	30/12/2016
Montant total de la cotisation du contrat	Pré-calculée	Réglée
	0,00 €	0,00 €

Montant total à prélever : 0,00 €

Besoin d'un conseil
personnalisé ?

Contactez un conseiller

Envoyer un e-mail

* Les contrats affichés ici sont ceux liés au SIREN choisi à l'étape précédente, et pour lesquels des cotisations sont à payer.

1. Cochez « **Sélectionner tous les contrats*** » si vous souhaitez payer en ligne pour l'intégralité de vos contrats,
2. Sinon cochez uniquement **le(s) contrat (s)** pour le(s)quel(s) vous souhaitez payer la cotisation trimestrielle...

** La période la plus ancienne à payer est toujours présentée en premier puis, après paiement, et s'il existe des périodes suivantes, un message vous alerte pour vous inciter à retourner sur le menu de paiement des COTISATION :

⚠ Attention, vous avez d'autres appels non réglés pour ce ou ces contrat(s), cliquez sur [Retour à la liste des cotisations](#) pour accéder au paiement.

Une fois le(s) contrat(s) coché(s), le détail des informations vous permettant de payer en ligne est affiché :

1. Si vous êtes en mode de **déclaration DSN**, le montant de la cotisation est 'pré-calculé' grâce aux informations contenues dans vos DSN pour le trimestre. (1.)

Nota : ces informations sont explicitées sur les bordereaux de cotisations pré-remplis que vous recevez.

2. La cotisation à régler se calcule donc automatiquement en zone « Régulée » mais elle est modifiable. (2.)

Voir page suivante si vous n'êtes pas en mode de déclaration DSN...

-> -> ->

1 Liste des cotisations

2 Récapitulatif

✓ Confirmation

Cotisations à régler pour la période en cours

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous devez régler pour la période en cours.
Merci de renseigner les informations nécessaires pour chaque contrat avant de procéder à la génération des mandats.

La mention « à régler » figure sur les paiements qui n'ont pas été effectués en ligne.
Si vous avez réglé votre cotisation par un autre moyen (TIP, chèque...), merci de ne pas tenir compte de cette mention.
Vous pouvez choisir de régler un ou plusieurs contrats simultanément. Si vous réglez plusieurs contrats en un seul règlement, il y a autant de prélèvements que de contrats réglés.

☒ Sélectionner tous les contrats

☒ PREVOYANCE	2204200120600	Société UNIQUE	À RÉGLER
Période de l'appel 4ème trimestre 2017	Numéro d'appel 791293	Date limite de paiement 29/07/2017	

Catégorie de personnel : 16 - ARTICLES 4 ET 4 BIS ET ARTICLE 36
Période : du 01/10/2017 au 31/12/2017

Base	Assiettes (€)	Taux (%)	Cotisation (€)	
			Pré-calculée	Régulée
Montant dû calculé à partir de vos DSN (1.)	-		2 570,83	2570.83 (2.)
Total de la période			2 570,83	2 570,83

Montant total de la cotisation du contrat	Pré-calculée	Régulée
	2 570,83 €	2 570,83 €

Une fois le(s) contrat(s) coché(s), les taux de cotisations sont affichés avec les assiettes à saisir pour le trimestre :

1. Si vous n'êtes pas en mode de déclaration DSN, vous pouvez saisir les « Assiettes » du trimestre ... (1.)

2. et le calcul de la cotisation se fera alors **automatiquement** en zone Cotisation « Régulée » mais ce montant reste modifiable. (2.)

**** Dans le cas où la cotisation du contrat est fixée en euros, vous devez saisir directement le montant dû pour le trimestre dans la rubrique « Régulée » .**

1 Liste des cotisations 2 Récapitulatif Confirmation

Cotisations à régler pour la période en cours

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous devez régler pour la période en cours.
Merci de renseigner les informations nécessaires pour chaque contrat avant de procéder à la génération des mandats.

La mention « à régler » figure sur les paiements qui n'ont pas été effectués en ligne.
Si vous avez réglé votre cotisation par un autre moyen (TIP, chèque...), merci de ne pas tenir compte de cette mention.
Vous pouvez choisir de régler un ou plusieurs contrats simultanément. Si vous réglez plusieurs contrats en un seul règlement, il y a aura autant de prélèvements que de contrats réglés.

☒ Sélectionner tous les contrats

☒ PREVOYANCE | 2777111333300 | ENTREPRISE UNE **À RÉGLER**

Période de l'appel 4ème trimestre - 2016 Numéro d'appel 460290 Date limite de paiement 24/04/2017

Catégorie de personnel : 95 - ENSEMBLE DU PERSONNEL
Période : du 01/10/2016 au 31/12/2016

Base	Assiettes (€)	Taux (%)	Cotisation (€)	
			Pré-calculée	Régulée
Tranche A	(1.)	3,73		(2.)
Tranche B		4,88		
Total de la période			0,00	0,00

Montant total de la cotisation du contrat

Pré-calculée	Régulée
0,00 €	0,00 €

Paieement en ligne des cotisations

Sommaire

Si vous ne transmettez pas la DSN, exemple de saisie des Assiettes pour les contrats Prévoyance & Santé ... :

☒ PREVOYANCE | 277711133300 | ENTREPRISE UNE

A RÉGLER

Période de l'appel
4ème trimestre - 2016

Numéro d'appel
563015

Date limite de paiement
30/12/2016

Catégorie de personnel : 19 - CADRES DEFINIS DANS LE DISPOSITIF D'ENTREPRISE

Période : du 01/10/2016 au 31/12/2016

Base	Assiettes (€)	Taux (%)	Cotisation (€)	
			Pré-calculée	Réglée
Tranche A	9999.00	3,73	372,06	372,96
Tranche B	5555.00	4,88	271,08	271,08
Total de la période			644,04	644,04

☒ SANTE | 2999888222200 | ENTREPRISE UNE

A RÉGLER

Période de l'appel
4ème trimestre - 2016

Numéro d'appel
563015

Date limite de paiement
30/12/2016

Catégorie de personnel : 11 - ARTICLE 4 ET 4 BIS

Période : du 01/10/2016 au 31/12/2016

Base	Assiettes (€)	Taux (%)	Cotisation (€)	
			Pré-calculée	Réglée
PLAFOND SS DE L'EXERCICE D'ASSURANCE ISOLE	8888.00	4,93	438,18	438,18
PLAFOND SS DE L'EXERCICE D'ASSURANCE CHARGE DE FAMILLE	2222.00	9,90	219,98	219,98
Total de la période			658,16	658,16

Montant total à prélever : 1 302,20 €

Valider le prélèvement

Montant de la cotisation « **Réglée** »,
calculé automatiquement à partir de
la saisie des Assiettes ...

... Ce montant à
payer est modifiable

Attention, le prélèvement
des cotisations sera effectué
contrat par contrat.

Après vérification,
vous pouvez valider

Après validation du prélèvement, l'écran de signature du mandat est proposé lors du 1^{er} paiement :



SlimPay, votre application de paiement sécurisé



Vos coordonnées bancaires pour le prélèvement

Avant de saisir les coordonnées de votre compte veuillez vous assurer que **nat demare test** est bien l'orthographe exacte du mandataire. [Cliquez ici pour effectuer la correction.](#)

Où trouver ces informations ?

Format * : ☐ RIB ☒ IBAN

BIC * :

IBAN * :

Vous devez être le titulaire de ce compte, ou disposer des pouvoirs nécessaires pour agir au nom du titulaire.

Pour recevoir le code SMS nécessaire à la signature du mandat, merci de confirmer le numéro de téléphone mobile.

Téléphone mobile accessible * : +33

Enregistrer

[Annuler et revenir à votre déclaration](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Mode Test uniquement] [Afficher](#) les données reçues par le marchand.

Assureur : AXA (sintia08)
Identifiant : FR14ZZZ391832
Référence client : 784350134



PAIEMENT SECURISE

Vous êtes sur la plateforme sécurisée de SlimPay, établissement de paiement agréé par l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution (ACPR) adossée à la Banque de France, pour la mise en place et le traitement de vos prélèvements.

1. Si vous souhaitez saisir un IBAN, cliquer sur le **bouton** « IBAN ».
2. Saisir les informations du compte à prélever,
3. Indiquer le numéro de téléphone **mobile** sur lequel vous souhaitez recevoir le code de validation du mandat (attention, il sera valable pendant 15 minutes),
4. Cliquez sur « Enregistrer »

Nota : lors des paiements suivants, il suffit de cocher le mandat à ré-utiliser. S'il en existe plusieurs, une liste est proposée.

Création du mandat :

Votre mandat pour le prélèvement

Votre mandat de prélèvement a été généré, avant de procéder à sa signature, merci de bien vouloir vérifier vos informations d'identification qui y figurent et de saisir le code unique que nous venons de vous faire parvenir par SMS, pour manifester votre consentement.

	Créancier : AXA (sinta08) 313 Terrasses de l'Arche 92727 Nanterre Cedex - France	
Mandat de prélèvement SEPA	FR14ZZ391832 Identifiant créancier SEPA	00SP000000000003331414 Référence unique du mandat
Coordonnées bancaires	AGRIFRPP867 BIC	FR99 8888 2222 9999 0000 1111 777 IBAN
Nom :	ENTREPRISE UNE - NAT ALINE	
Adresse :	1 RUE DE LA COMMUNE DE PARIS 92000 NANTERRE - France	
Numéro de mobile :	+336****2745	

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) AXA (sinta08) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de AXA (sinta08). Vous bénéficiez d'un droit de remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

A NANTERRE le 20 décembre 2016

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Merci de bien vouloir saisir le code à 4 chiffres qui a été envoyé par SMS sur votre mobile.

(1.) → Code SMS *:

Avant de procéder à la signature du mandat, merci de bien vouloir vérifier l'exactitude de toutes les données qui y figurent.

☒ J'ai vérifié l'exactitude des informations portées sur le mandat.

(2.) → **Signer**

Vous n'avez pas reçu le code SMS :
ATTENTION, il est possible que le SMS mette un certain temps à arriver (de 10 secondes à 1 minute). Merci de bien vouloir patienter. Si vous souhaitez que le SMS vous soit renvoyé [cliquez ici](#)

Vous souhaitez modifier des informations figurant sur le mandat avant de signer :

Retour

Qui est SlimPay? Mentions légales Nous contacter
SlimPay S.A. | 12 rue Godefroid de Mauroy - 75009 Paris - France | +33 (0)1 47 70 15 34 - info@slimpay.com

1. Saisissez rapidement le code SMS reçu sur le téléphone mobile,
 2. Cliquez sur « Signer » le mandat après vérification des données.
- ... Un mail de confirmation avec copie du Mandat signé, en pièce jointe, vous est transmis...

Païement en ligne des cotisations

Sommaire

Une référence de paiement est attribuée et la date prévisionnelle du prélèvement est indiquée :

The screenshot shows the AXA Banque website interface for online payment of contributions. At the top, the AXA Banque logo is on the left, and a user menu on the right shows 'ENTREPRISE UNE 999999999', 'ENTREPRISE DEUX 77777777', and 'ENTREPRISE UNE 999999999'. An arrow points to the second company name. Below the menu is a navigation bar with tabs: 'Cotisations', 'Soldes', 'Païements complémentaires', 'Historique', and 'Gestion des mandats'. The 'Cotisations' tab is active, showing a sub-menu 'Liste des entreprises > Cotisations'. The main heading is 'Païement en ligne des cotisations'. Below this is a progress bar with three steps: '1 Liste des cotisations', '2 Récapitulatif', and 'Confirmation'. The 'Récapitulatif' step is highlighted. A green box contains a confirmation message: 'Nous avons bien enregistré votre paiement :', followed by 'Référence : 20161220-0000000325' and 'Date prévisionnelle de prélèvement : 30/12/2016'. Below this is a link to 'Télécharger le récapitulatif de paiement associé (au format PDF)'. An arrow points to this link. To the right, a grey box asks 'Besoin d'un conseil personnalisé ?' with a link to 'Envoyer un e-mail'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour à la liste des cotisations' and 'Télécharger le récapitulatif de paiement'. An arrow points to the second button.

ENTREPRISE UNE 999999999

ENTREPRISE DEUX 77777777

ENTREPRISE UNE 999999999

Ce service est ouvert de 7h à 21h sauf le dimanche

Cotisations Soldes Païements complémentaires Historique Gestion des mandats

Liste des entreprises > Cotisations

Païement en ligne des cotisations

1 Liste des cotisations 2 Récapitulatif Confirmation

Merci

Nous avons bien enregistré votre paiement :

- Référence : 20161220-0000000325
- Date prévisionnelle de prélèvement : 30/12/2016

Téléchargez le récapitulatif de paiement associé (au format PDF).

Retour à la liste des cotisations

Télécharger le récapitulatif de paiement

Besoin d'un conseil personnalisé ?
Contactez un conseiller

Envoyer un e-mail

1. Cliquez sur « Télécharger le récapitulatif de paiement » si vous souhaitez conserver une trace papier du paiement.
La « **référence** » du paiement est affichée sur l'écran et sur le récapitulatif.

Nota: Après paiement, s'il reste une période à payer, le site vous l'indique et vous devez retourner sur l'onglet COTISATIONS :

Attention, vous avez d'autres appels non réglés pour ce ou ces contrat(s), cliquez sur Retour à la liste des cotisations pour accéder au paiement.

2. Si votre compte est multi-entreprises, cliquez sur le menu déroulant de l'onglet (en haut à droite) pour accéder aux autres entreprises- Siren que vous gérez, en vue d'effectuer d'autres paiements...

Rappel: les sociétés filiales sont toujours regroupées sur le Siren de la société Mère.

Récapitulatif de paiement :

ENTREPRISE UNE
1 RUE DE LA COMMUNE DE PARIS
92000 NANTERRE

Récapitulatif de votre paiement en ligne

Siren : 999999999

Effectué le : 20/12/2016

Référence du paiement : 20161220-0000000325

Mandat SEPA (RUM ^h) : 00SP000000000003331414

Nature du paiement : Cotisation

Contrat	Numéro contrat	Période / Catégorie de personnel	Montant en €
PREVOYANCE	2012000809720	4ème trimestre - 2016	
		19 - CADRES DEFINIS DANS LE DISPOSITIF D'ENTREPRISE	644,04
		Total contrat	644,04
SANTE	2967661210000	4ème trimestre - 2016	
		11 - ARTICLE 4 ET 4 BIS	658,16
		Total contrat	658,16
Total du montant payé			1302,20

(1.)

(2.)

- 1 - Le récapitulatif de paiement présente le montant payé pour chacun de vos contrats (si plusieurs contrats payés),
- 2 - ... ainsi que le montant Total pour le trimestre.

Ce document peut être imprimé.

Païement en ligne d'un SOLDE



Si vous avez reçu un courrier avec établissement de votre compte annuel présentant un solde débiteur à payer, vous pouvez utiliser la fonctionnalité « SOLDES » :

i Pour payer le solde d'un contrat pour un exercice donné, vous devez déjà avoir réglé une cotisation via le site pour ce contrat et cet exercice.

Navigation: Cotisations | **Solde** | Paiements complémentaires | Historique | Gestion des mandats

Liste des entreprises > **Solde**

Païement en ligne de vos soldes

1 Saisie des soldes | 2 Récapitulatif | Confirmation

Païement de soldes sur les exercices antérieurs

Si vous avez reçu l'établissement de votre compte avec un solde pour l'un de vos contrats, vous avez la possibilité de le régler afin de clôturer l'exercice.

☒ Sélectionner tous les contrats

Montant du solde exercice 2016	
95 - ENSEMBLE DU PERSONNEL	5780

[Saisir un montant de solde exercice 2015](#)

Montant total du solde	
	5 780,00 €

Montant total à prélever : 5 780,00 €

[Valider le prélevement](#)

1. Cochez « **Sélectionner le(s) contrat(s)** »,
2. Indiquer le **Montant** du solde que vous souhaitez régler en vérifiant l'exercice concerné.
3. Si vous souhaitez régler un solde sur un exercice antérieur, cliquer sur le « > »...
4. Vous pouvez cocher le mandat déjà signé lors des précédents paiements ou en signer un nouveau,
5. puis valider le paiement avec impression possible d'un récapitulatif



SlimPay, votre application de paiement sécurisée

Vos coordonnées bancaires pour le prélèvement

Vous avez déjà un mandat signé avec AXA (portable).

Merci de nous indiquer si vous souhaitez :

- ☒ Réutiliser le mandat
- ☐ Signer un nouveau mandat de prélèvement avec un compte différent

Avant de saisir les coordonnées de votre compte veuillez vous assurer que tout demande test est bien l'orthographe exacte du titulaire figurant sur votre relevé d'identité bancaire. Sinon, merci de bien vouloir effectuer la correction

[Consulter](#)

PAIEMENT SECURISE

Vous êtes sur le plateforme sécurisée de SlimPay. Le montant de paiement est vérifié par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) adossée à la Banque de France.



Païement en ligne d'un montant COMPLEMENTAIRE

[Sommaire](#)

Le site vous donne la possibilité d'effectuer des « **PAIEMENTS COMPLEMENTAIRES** », dans le cas où vous avez déjà payé le trimestre par le biais du menu COTISATION :

a) par exemple, si vous avez omis de régler une somme lors du paiement du trimestre,

b) ou bien si vous devez repayer un trimestre car il a donné lieu à un rejet bancaire et ne sera donc jamais prélevé...



i Pour effectuer un paiement complémentaire sur un contrat, vous devez déjà avoir réglé une cotisation via ce site, pour ce contrat.



Liste des entreprises > Paiements complémentaires

Païements complémentaires

1 Saisie des paiements complémentaires

2 Récapitulatif

Confirmation

Païements complémentaires sur les périodes antérieures

Vous avez la possibilité d'effectuer un versement complémentaire sur une période que vous avez déjà réglée, que vous souhaitez compléter ou qui a donné lieu à un rejet bancaire.

☒ Sélectionner tous les contrats

☒ SANTE | N°2254895300000 | Société UNIQUE

Montant du paiement complémentaire du **2ème trimestre - 2017**

95 - ENSEMBLE DU PERSONNEL

[Ajouter un paiement pour une autre période](#)

Montant total du paiement complémentaire pour le contrat

0,00 €

1. Cochez « **Sélectionner le(s) contrat(s)** »,
2. Choisissez la **période trimestrielle** pour laquelle vous souhaitez payer un complément,
3. Indiquer le **Montant** du complément de paiement à effectuer,

3 bis. Si vous souhaitez payer un complément pour un autre trimestre, cliquez sur le « **+** » et déroulez une autre période,

4. Vous pouvez ensuite cocher le **mandat** déjà signé lors des précédents paiements ou en signer un nouveau,

5. puis **valider** le paiement, avec impression possible d'un récapitulatif...

Montant du paiement complémentaire **2ème trimestre - 2017**

95 - ENSEMBLE DU PERSONNEL 12,50

Montant du paiement complémentaire **1er trimestre - 2017**

95 - ENSEMBLE DU PERSONNEL 154,30

[Supprimer](#)

Montant total du paiement complémentaire pour le contrat 166,80 €

3 bis

Consultation de l'historique des paiements en ligne

[Sommaire](#)

Dans le bandeau, vous pouvez également accéder à l'HISTORIQUE de vos paiements, selon plusieurs critères ... :

Vous trouverez ci-dessous la liste des cotisations que vous avez réglé à ce jour ainsi que les récapitulatifs de paiement associés.
Vous pouvez choisir d'afficher la liste des cotisations par **Paiement** ou par **Période de cotisation**.

Filtres Réinitialiser

N° de contrat
N° de contrat OK

Date du paiement

1 paiement(s) effectué(s)

Afficher les résultats par **Paiement** Période de cotisation Trier Du + récent au + ancien Du + ancien au + récent

Date	Montant total du paiement	Type	Date prévisionnelle de prélèvement	Référence de paiement	Action
Paiement du 21.07.2017	117,37 € TTC	PAIEMENT COMPLÉMENTAIRE	02.08.2017	20170721-0000000534	Télécharger le récapitulatif de paiement
Paiement du 21.07.2017	54,00 € TTC	SOLDE	02.08.2017	20170721-0000000533	Télécharger le récapitulatif de paiement
Paiement du 21.07.2017	212,00 € TTC	COTISATION	02.08.2017	20170721-0000000532	Télécharger le récapitulatif de paiement

1. Par paiement effectué

2. Ou par période de cotisation

3. Par des filtres sur :
Numéro de contrat ou date de paiement

4. Vous pouvez aussi effectuer des tris :
du plus récent au plus ancien (ou inversement)

Vous pouvez aussi retrouver la saisie des assiettes que vous avez effectuée en cliquant sur chaque numéro de contrat ...

Périodes de cotisation

Afficher les résultats par **Paiement** Période de cotisation Trier Du + récent au + ancien Du + ancien au + récent

Année 2017

N°	Période d'appel	N° d'appel	Montant total de la cotisation pour la période	Référence de paiement	Type
N° 2509006661000	1er trimestre - 2017	682419	67,94 € TTC	20170721-0000000530	COTISATION
N° 2509006661000	1er trimestre - 2017	682419	154,00 € TTC	20170721-0000000531	PAIEMENT COMPLÉMENTAIRE

Dans le bandeau, vous avez également la possibilité de gérer vos mandats :

Cotisations Soldes Paiements complémentaires Historique **Gestion des mandats**

Liste des entreprises > Gestion des mandats

Gestion des mandats de prélèvement

Cet écran vous permet de gérer vos mandats de prélèvement pour le gestionnaire d'assu

- Révoquer un mandat existant
- Modifier les coordonnées bancaires d'un mandat existant

Accéder à la gestion des mandats

© AXA 2016 – Tous

– vous pouvez **révoquer**
le mandat existant et en
signer un autre...

– ou **modifier** les
coordonnées bancaires
contenues dans le mandat
existant.



SlimPay, votre application de paiement sécurisée



Votre mandat pour le prélèvement

Référence du mandat : 00SP00000000003331414
Statut: Activé
Date de signature: 20 décembre 2016
Dernière utilisation: Pas utilisé

ATTENTION ! Si vous révoquez le mandat, vous ne pourrez plus le réactiver, ni utiliser SlimPay pour payer les factures de ce prestataire.

[Révoquer](#)

Compte bancaire associé

Nom	CRCAM NORD DE FRANCE
BIC	AGRIFRPP867
IBAN	FR99 8888 2222 9999 0000 1111 777
Date	20 décembre 2016

[Modifier mes coordonnées bancaires](#)

[Retour vers le site marchand](#)

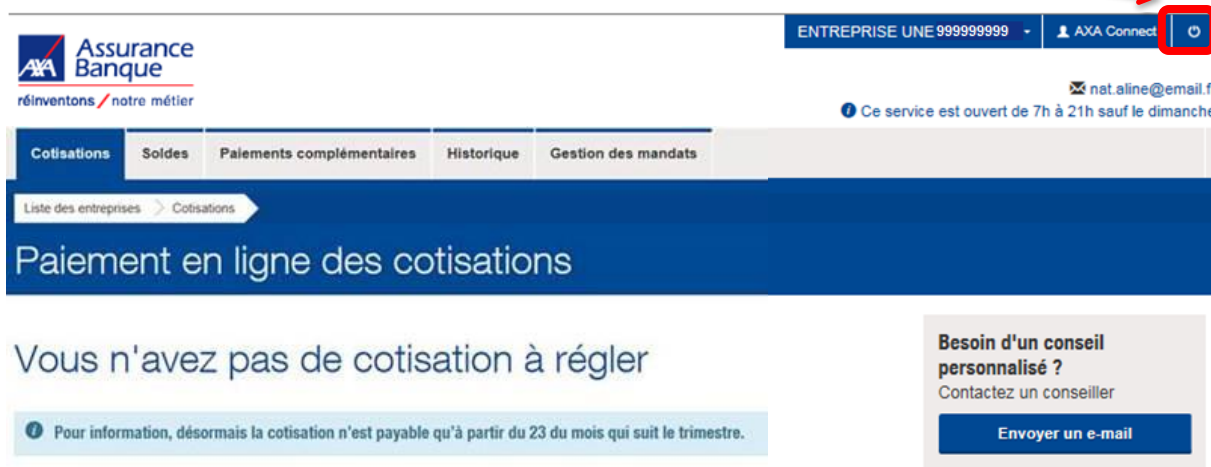


Identifiant : FR14222391832
Référence client : 384143863

 **PAIEMENT SECURISE**

Vous êtes sur la plateforme sécurisée de SlimPay, établissement de paiement agréé par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) adossée à la Banque de France, pour la mise en place et le traitement de vos prélèvements.

Bouton de déconnexion pour sortir du site :



The screenshot shows the AXA Banque website interface. At the top right, there is a navigation bar with the text "ENTREPRISE UNE 999999999" and "AXA Connect". To the right of "AXA Connect" is a small square button with a power icon, which is highlighted by a red circle and a red arrow pointing from the text "Bouton de déconnexion pour sortir du site :". Below the navigation bar, there is a menu with tabs: "Cotisations", "Soldes", "Palements complémentaires", "Historique", and "Gestion des mandats". Below the menu, there is a blue banner with the text "Païement en ligne des cotisations". Below the banner, there is a message: "Vous n'avez pas de cotisation à régler". To the right of the message, there is a box with the text "Besoin d'un conseil personnalisé ? Contactez un conseiller" and a button "Envoyer un e-mail".

Après avoir effectué le (ou les) paiement (s), vous pouvez quitter le site et vous déconnecter par le bouton en **haut à droite**.

- A savoir -

- Votre espace client a été initialisé sur ce site avec tous vos contrats AXA d'Assurances Collectives à payer en ligne, hors contrats retraite.
- Pour un même SIREN vous pouvez réutiliser le même mandat SEPA. Dans tous les cas, sur vos relevés bancaires, il y aura autant de prélèvements que de contrats pour lesquels vous aurez acquitté la cotisation.
- Si vous avez des déclarations de sorties de salariés à effectuer, vous pouvez les signaler à l'adresse Mail suivante : service.adhesion@axa.fr
→ préciser dans l'Email : N° contrat – collègue – NOM & prénom du salarié (N° Sécurité Sociale) – date de sortie
Dans ce cas, vous n'êtes pas obligés de renvoyer le bordereau d'appel de cotisations papier.
- Si vous n'avez aucun paiement à effectuer pour un contrat sur un trimestre, vous devez le signaler à l'adresse Mail suivante : service.affectationcotisation@axa.fr
→ préciser dans l'objet de l'Email : « Bordereau à néant » – N° contrat – Raison Sociale – Période concernée.
Dans ce cas, vous n'êtes pas obligés de renvoyer le bordereau d'appel de cotisations papier (avec motif '*absence de personnel*' ou autre...)
- Pour vous déconnecter à toutes les étapes , vous pouvez cliquer sur l'icône en haut à droite dans le menu :



Informations pratiques : connexion au site

Si vous souhaitez accéder au site les fois suivantes, vous devez vous connecter à l'application via : <https://epaiemententreprises.axa.fr>



Bienvenue sur le site de paiement en ligne de vos cotisations

Pour accéder au paiement en ligne, vous devez être inscrit au préalable par votre gestionnaire. Lors de cette inscription, vous recevrez également vos identifiants AXA Connect, qui vous permettront d'accéder au site.

Si vous n'êtes pas encore inscrit, contactez votre gestionnaire habituel.

Découvrez les services en ligne pour gérer les contrats de votre entreprise

Vous pouvez dès à présent :

- Régler en ligne les cotisations de vos contrats



Plan du site | Lorem ipsum | Mentions légales

© AXA 2015 - Tous droits réservés

1. Cliquez sur « Me connecter avec mon compte AXA Connect » pour accéder au site

2. Saisir vos informations de connexion : **Email et code confidentiel**

3. Cliquer sur « M'identifier » pour accéder à votre espace de Paiement

Vous accédez alors directement au site de paiement...

AXA connect

Adresse email *

Code confidentiel à 6 chiffres *

M'identifier

[Code confidentiel oublié ?](#)

Si besoin, cliquer sur « [Code confidentiel oublié ?](#) » pour réinitialiser le mot de passe

Gérer mon compte Axa connect

Le menu AXA connect (situé en haut à droite) vous permet de **modifier** les **coordonnées de votre compte** et votre code confidentiel en passant simplement la souris sur le menu :

Cliquer sur « Modifier mes coordonnées » :

The screenshot shows the 'Modification de votre profil' form on the AXA Connect website. The form includes the following fields and options:

- Civilité ***: A dropdown menu with 'M' selected and 'Mme' as an alternative option.
- Prénom ***: A text input field containing 'NAT'.
- Nom ***: A text input field containing 'ALINE'.
- Identifiant (adresse mail valide) ***: A text input field containing 'nat.aline@email.fr'.
- Téléphone portable**: An empty text input field.
- En cas d'oubli, recevoir mon code confidentiel par ***: Radio buttons for 'Mail' (selected) and 'SMS'.
- Buttons**: 'Annuler' (grey) and 'Mettre à jour' (red).

Possibilité de modifier :

- la civilité, le nom, le prénom et le canal de réception du code confidentiel (pour le recevoir par SMS, il est nécessaire d'alimenter le n° téléphone portable)

Pour mettre à jour, cliquez sur « Mettre à jour »

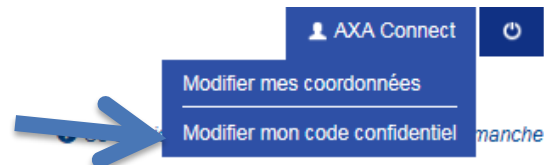
Pour annuler, cliquez sur « Annuler »

La mise à jour de vos informations personnelles a été effectuée avec succès.

Le message de prise en compte s'affiche en haut de l'écran.

Le menu AXA connect (situé en haut à droite) vous permet également de **modifier votre code confidentiel** :

The screenshot shows the 'Modification de votre code confidentiel' (Modification of your confidential code) form. It has a blue header with the AXA Connect logo. The form contains three input fields for 6-digit numbers: 'Saisissez votre ancien code confidentiel à 6 chiffres *', 'Créez votre nouveau code confidentiel à 6 chiffres *', and 'Confirmez votre nouveau code confidentiel *'. At the bottom are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Mettre à jour' (red).



Saisissez l'ancien code, puis le nouveau code et confirmez-le.

Pour mettre à jour, cliquez sur « **Mettre à jour** »
Pour annuler, cliquez sur « **Annuler** »

