* + - Une image contenant personne, habits

      Description générée automatiquementFadila BENSAID

Coordonnées

06.09.43.02.52

fadela.bensaid@gmail.com

La Garenne-Colombes, 92250

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formation :

**2019 : MOOC Analyse financière**

**2007 : Ingénieur - EMI**

**2004 : Classes Prépas MP**

**2002 : Bac Sciences Maths**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présentation

Ingénieur de formation.

Plus de 15 années d’expérience en Assistance à Maîtrise d’Ouvrage dans les projets informatiques en Banque et en Bancassurance.

Plusieurs projets de mise en place de Progiciels et de refonte de SI par le développement de solutions internes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compétences :

Gestion de projets

BA/ Assistance à Maîtrise d’ouvrage

Conduite du changement

PMO

Re-engineering de processus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Démarche :

Agile (Certifié Scrum Master)

Cycle en V

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilitaires projet :

MS Office, MS Visio, MS Project, Jira / Mantis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Langues :

Français (Bilingue)

Anglais (Professionnel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consultante Fonctionnelle**

Banque et Bancassurance

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Expérience résumée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attijariwafa Bank Europe** | Octobre 2020 – Aujourd’hui (2 ans) | |
| **Business Analyst / PMO – Consultante VILI Technology** | Paris, Ile de France | |
| * Business Analyst pour le projet de montée en version du core banking system pour les filiales Europe (Allemagne, Espagne, France, Italie, Belgique) * PMO programme pour le suivi du portefeuille projets de la Direction de l’Organisation et des Systèmes d’Information Europe   *Core banking : Amplitude (Sopra) - Démarche : Agile* | | |
| **Société Générale Maroc - Business Unit Retail**  **Business Analyst / Product Owner** | | Sept. 2019 – Sept. 2020 (13 mois)  Casablanca, Maroc |

* Business Analyst pour le projet de mise en place d’un outil pour l’amélioration de la connaissance client destiné aux chargés de clientèles

*Progiciel : Customer Engagement (Sopra) - Démarche : Agile*

* Business Analyst pour le projet Bancassurance de mise en place d’un outil front pour la gestion des

produits de bancassurance (Unités de compte, Épargne, Retraite et Prévoyance)

*Progiciel : SIS (« Saving Insurance Solution ») / Axis Systems - Démarche : Agile*

* Product owner pour les projets règlementaires :
  + Automatisation des déclarations Client / Compte auprès de la banque centrale
  + Mise en place d’un EDI (Échanges de Données Informatisées) avec l’office des changes

|  |  |
| --- | --- |
| **Société Générale Maroc - Direction des Financements/ Risques**  **Analyste crédit / Chargée d’affaire** | Juil. 2017 – sept. 2019 (2 ans et 2 mois)  Casablanca, Maroc |

* Analyste octroi financements spécialisés (Promotion Immobilière, Tourisme, Institutions Financières)
* Analyste risque du portefeuille et veille au respect des normes crédit internes et règlementaires
* Participation à la définition et à l’adaptation des politiques de crédits.

|  |  |
| --- | --- |
| **Société Générale Maroc - Direction des Financements**  **Chargée d’affaire** | Janv. 2014 – Juin. 2017 (3 ans et 9 mois)  Casablanca, Maroc |

* Chargée d’affaire pour le traitement / étude des dossiers de crédits à la promotion immobilière (CPI) et le suivi des dossiers accordés (visites de chantiers, déblocages, remboursements)
* Chargée d’affaire pour la gestion de la relation avec les clients et les entités internes (Agences ; Directions Régionales ; Direction des Risques ; Recouvrement)

|  |  |
| --- | --- |
| **Société Générale Maroc - Direction des Projets et Organisation**  **Chef de projet AMOA/Organisation** | Aout. 2007 – Déc.. 2013 (6 ans et 5 mois)  Casablanca- Maroc |

* BusinessAnalyst - Titres **:** Mise en place d’un SI pour le traitement des opérations du contrôle dépositaire relatives aux OPCVM et interfaçage avec les ERP de la banque.

*Progiciel : Manar (Perenity Software) - Démarche : Cycle en V*

* Business Analyst - Banque-Offshore / International**:**
* Mise en place d’un nouveau SI pour la Filiale Banque Off-Shore, et relance de l’activité globale.

Modules : Référentiel / Reporting / Opérations à l’international.

*Progiciel : Amplitude V9 (Sopra) - Démarche : Cycle en V*

* Mise en place d’une plateforme digitale interactive d’accès aux services internationaux et du workflow de suivi Front to Back.

*Progiciel : Trade Net - Démarche : Cycle en V*

* Chef de projet Organisation - Conduite du Changement :

Projet de montée en version du Core Banking System : Élaboration de la stratégie de change

management pour l’ensemble des utilisateurs de la banque (Population cible : 3.000 collaborateurs)

*Progiciel : Amplitude v10 (Sopra) - Démarche : Cycle en V*

**Expérience Détaillée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attijariwafa bank Europe** | [Logo AWBE] - Noir & Orange-01 |
| **Business Analyst/ PMO – Consultant VILI Technology** |
| Octobre 2020 – Aujourd’hui (2 ans) | |
| * **AMOA/ Business Analyst Programme Amplitude UP V11 : Projet de montée en version amplitude UP filiales Europe (Allemagne, Espagne, Italie, France Belgique).**   + - Animer des ateliers avec le métier et collecter les macro besoins, les instruire et les valider en assurant leur adéquation avec l’architecture     - Rédiger les spécifications fonctionnelles détaillés du module réglementaire (Inactivité, Information clients sur incidents de paiement)     - Assister les QA TEAM et les métiers dans la phase de recette sur les modules :       * + Réglementaire         + Gestion client et workflows d’entrée en relation         + Opérations agence     - Analyse et instruction des anomalies.   Assistance post mise en production succursale Allemagne ;Espagne et Italie.   * **PMO Programme Amplitude UP V11 : Projet de montée en version amplitude UP filiales Europe (Espagne, Italie, France Belgique).**   + - Élaboration, mise à jour et consolidation des plans de projet et échéanciers.     - Suivi de l’avancement du projet et préparation des comités de projet de suivi et de pilotage.     - Suivi et contrôle de l’exécution du projet en concertation avec l’ensemble des intervenants (Equipe projet AWB, SOPRA, ATOS).     - Communication et remontée périodique de l’état d’avancement : ateliers, comités de pilotage, statut du projet et suivi des indicateurs-clés, … | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Société Générale - Business Unit Retail**  **Responsable Optimisation des Process et des Applications** | Logo Société Générale | |
| Sept 2019 – Sept 2020 (1 an et 1 mois) |  | |
|  |  | |
| * **Projets d’urbanisation du Core Banking Système (CBS) :**   + - Participation à la mise en place de la gouvernance du programme dans sa globalité et à la planification du projet outil de vente dans le cadre du programme global     - Participation au lancement du Design authority afin de contrôler les impacts des adhérences projets et assurer une cohérence des cibles     - Participation à la préparation et à l’animation des comités de suivi     - Pré-Cadrage de la solution cible en vue d’assurer la couverture fonctionnelle de l’ensemble des besoins métiers et du respect de l’ensemble des exigences (Sécurité, Architecture et Infrastructure)     - Cadrage du POC à présenter par l’éditeur et Test du POC livré.     - Élaboration et maintenance du réservoir des besoins métiers (Backlog des user stories) .     - Participation à la rédaction et à la validation des users stories relatifs au projet « Catalogue produit et moteur de tarification » et définition des prérequis métiers. * **Projets de bancassurance : Mise en place d’un outil front pour la gestion des produits de bancassurance**(Epargne en Unités de Compte (UC), Produits Santé, Prévoyance et Décès, Portail OAV) :   + - Élaboration des users story (Spécifications fonctionnelles) : Souscription, Modification simple, Modification sensible, Rachats et prestations, Arbitrage, Automatisation des flux, Workflow, Paramétrage produit.     - Reprise et migration des données : Mapping des données, règle d’enrichissement et de reprise.     - Déroulement des tests et Homologation fonctionnelle, Analyse des anomalies (Données, Paramétrage, etc,).     - Élaboration de Process review : Recensement et actualisation des processus métier, factorisation et standardisation des procédures, Analyse et mesure des étapes, Identification des améliorations.      * **Projet Monétique :** Lancement des cartes Visa Contactless :   + - Revue des processus de gestion : Souscription, Actes de modifications, Commandes des cartes, Délivrance et Activation.     - Automatisation des remplacements des cartes Visa existantes à l’échéance.     - Participation à la Conduite du Changement. * **Projets Réglementaires :**   + - Automatisation des déclarations Client / Compte auprès de la banque centrale :       * + Recensement des flux existants, et Gap Analysis.         + Spécification de la structure du fichier à communiquer et du format des données.         + Participation à la définition du processus de contrôle et de gestion des anomalies.         + Fiabilisation des données à transmettre.     - Mise en place d’un EDI (Echanges de Données Informatisées) avec l’office des changes :       * + Spécification de la structure du fichier à communiquer et du format des données.         + Déroulement des tests et homologation fonctionnelle, analyse des anomalies (Données, Paramétrage, etc.).         + Conduite du changement : Formation des collaborateurs. | | |
| Logo Société Générale**Société Générale - Direction des Projets et Organisation**  **Chef de projet AMOA** | | |
| Août 2007 – Déc 2015 (8 ans et 5 mois) | | |
|  | | |
| * **Contrôle dépositaire - Mise en place d’un nouveau SI (MANAR) pour le traitement des opérations du contrôle dépositaire relatives aux OPCVM :**   + - Élaboration de l’expression de besoin et rédaction du cahier des charges.     - Élaboration des cahiers de recettes : Administration (Création d’un fond, Création d’un client, Création d’un tiers, Création d’un titre, Importation de données (cours de titres/courbe de taux)) / Fonctionnalités métier (Souscription, Rachat, Repo reverse repo, autres opérations diverses / Valorisation portefeuille et calcul de VL) / Reporting et Comptabilité.     - Déroulement des tests et Homologation fonctionnelle, Analyse des anomalies (Données, Paramétrage, Programme) et échanges avec l’éditeur.     - Conduite de changement : Préparation des guides utilisateurs et des supports de la formation des collaborateurs. * **Contrôle dépositaire - Mise en place des interfaces avec les ERP de la banque pour rapprochement entre des données sources (Société de gestion (Gestar), BFI TITRE MutualFund ou Amplitude) et des données destination (Dépositaire) :**   + - Rédaction du cahier de charge.     - Elaboration du cahier de recette.     - Déroulement des tests et suivi des anomalies. * **Banque Off-Shore : Mise en place d’un nouveau SI pour la Filiale Banque Off-Shore :**   + ***Processus / Organisation :***     - Identification des processus impactés par la mise en place d’un Global Banking.     - Préparation et animation des ateliers de définition des procédures cibles liés à l’activité de la banque off-shore avec les différents intervenants : Direction de l’international, Direction Commerciale, Direction des Affaires Juridiques, Collaborateurs de l’Agence Off-Shore.     - Validation de l’organisation cible à mettre en place : Agence & Back Office.     - Formalisation des processus et des procédures.   + ***Systèmes d’informations :***     - Élaboration de l’expression de besoin     - Rédaction du cahier des charges     - Rédaction des cahiers de recette.     - Déroulement de la recette fonctionnelle, consolidation, analyse et instruction des anomalies.   *Domaines d’intervention :*  *Module Référentiel : Gestion des clients et des comptes, Arrêtés de comptes, Reporting clientèle.*  *Module Agence : Gestion des chéquiers, Gestion de caisse, Virements compte à compte, Incidents de paiement.*   * + ***Conduite du changement :***     - Pilotage du chantier Conduite du changement : Estimation des charges, Élaboration des templates, Supervision des réalisations, Identification des populations cibles, définition des contenus et planification des formations (50 collaborateurs), Mise en place du dispositif d’assistance et de gestion des anomalies post déploiement. * **Trade net : mise en œuvre d’une plateforme interactive de services internationaux en ligne (Trade net) :**   + ***Recette fonctionnelle :***     - Elaboration du cahier de recette : processus client, agence, back office et du workflow.     - Déroulement de la recette avec les métiers.     - Remontée et suivi des anomalies.   + ***Processus / Organisation :***     - Étude d'impact sur les processus et rédaction des nouvelles procédures reprenant l’initiation des demandes de crédit documentaire, de remise documentaire et des transferts internationaux.     - Modélisation des processus métier sous visio avec description détaillée des acteurs et des étapes.   + ***Conduite de changement :***      - Rédaction des guides Utilisateurs banque et client, supports de formation Utilisateurs banque et client.     - Formation des utilisateurs du site pilote.     - Accompagnement des utilisateurs agence et backoffice dans l’appropriation de l’outil. * **Projet de Migration du progiciel bancaire Delta bank de la version 7.4 à la version 10 :**   + ***Conduite de changement :***     - Identification des populations cibles et des besoins individuels par profil en formations.     - Élaboration du plan de conduite du changement.     - Élaboration des guides utilisateurs par fonctionnalité.     - Participation à l’élaboration d’une formation e-learning (12 modules : 1 / profil de formation).     - Gestion de la logistique à mettre en place pour les formations en présentiel (12 salles en régions et 6 salles au niveau du DFP (Département de Formation et Perfectionnement) pour ~ 3000 collaborateurs).     - Mise en place du dispositif d’assistance post-bascule : Processus de déclaration d’anomalies, Assistance téléphonique & physique, Analyse, Corrections, Déploiement. * **Portail intranet du collaborateur :**   + - Structuration de la base documentaire     - Mise en place du dispositif d’alimentation et de mise à jour     - Fiabilisation des documents publiés     - Conduite de changement et sensibilisation * **Mise en place d’une nouvelle organisation pour la clientèle commerciale :**   + ***Processus / Organisation :***     - Elaboration, validation et formalisation des nouvelles procédures et instructions conformément à la nouvelle organisation de la filière CLICOM | | |