# Prise en main de la téléconsultation Maiia

uEgar. Avec Maiia

Votre service de prévention et de santé au travail a choisi uEgar® équipé de la solution Maiia pour la téléconsultation.

Laissez-vous guider vers votre téléconsultation.

# 1. CRÉER SON COMPTE ET SE CONNECTER

## Prérequis

Pour **créer un compte** Maiia, il faut disposer de :

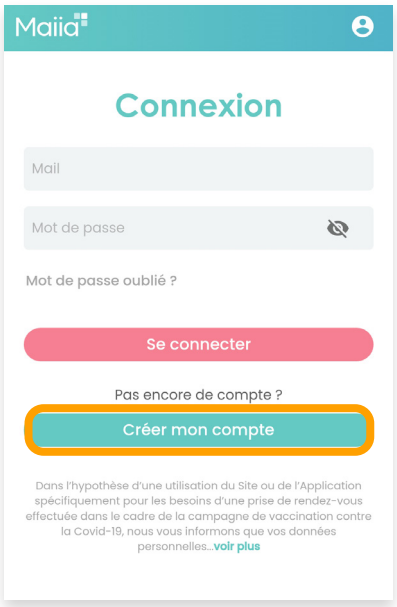
- Un numéro de portable.
- Une adresse e-mail.

## Créer son compte via son ordinateur

Directement sur https://www.maiia.com/login en cliquant sur **« Créer mon compte ».**

## Créer son compte via son smartphone

Directement sur https://www.maiia.com/login
en cliquant sur **« Créer mon compte ».**



# 2. LIER SON RENDEZ-VOUS

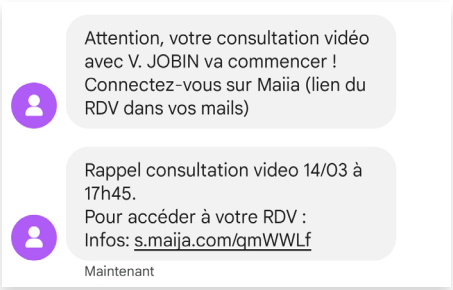
## Lier son rendez-vous avec le mail reçu

À la réception du mail de rendez-vous :

- **Vous n'avez pas encore** de compte Maiia, cliquer sur **« S'inscrire sur Maiia »**
- **Vous avez déjà un compte** Maiia, cliquer sur **« Lier le RDV à mon compte Maiia »**

## Lier son rendez-vous avec le SMS reçu

**1** À la réception du SMS de rendez-vous, **cliquer sur le lien**.




**2** Saisir votre **date de naissance**.

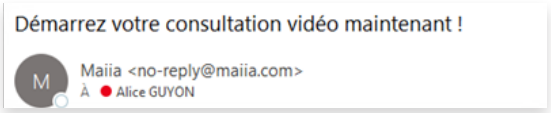
**3**

- **Vous n'avez pas encore** de compte Maiia, cliquer sur **« Créer mon compte »**.
- **Vous avez déjà un compte** Maiia, cliquer sur **« Se connecter »**.

# 3. DÉMARRER LA TÉLÉCONSULTATION

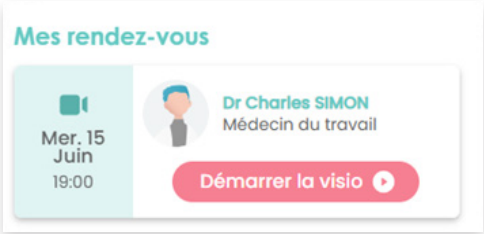
## 1 Rappel

**15 minutes avant** le début du rendez-vous, vous recevrez **un mail** pour démarrer votre consultation vidéo.




## 2 Lancement

**Ouvrir** votre compte et **démarrer le rendez-vous** directement depuis votre page d'accueil.

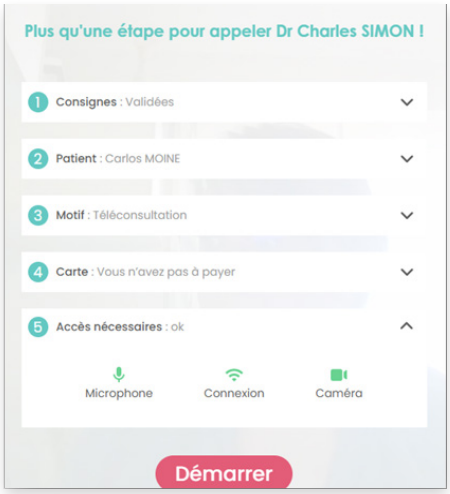



## 3 Autorisation

**Accepter l'autorisation** caméra et micro.

## 4 Démarrage

Vérifier et accepter des éléments techniques puis **cliquer sur « Démarrer ».**




## 5 Consultation vidéo

Après avoir terminé ces étapes, votre **professionnel de santé pourra accepter l'appel.**

Vous serez mis en relation via la vidéo après son acceptation.

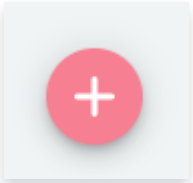
# 4. PARTAGE DE DOCUMENT(S)

## 1 Accès aux documents

À partir de la page d'accueil de son compte Maiia, cliquer sur **« Menu »** puis sur **« Documents »**.

## 2 Ajouter

**Cliquer sur le « + »** en bas à droite de la page.



## 3 Partager

Déposer le **document** (ou les documents), sélectionner la **catégorie** de document et cliquer sur **« Télécharger »**.

Vos documents sont partagés à votre interlocuteur de façon **sécurisée**, en respectant la **confidentialité médicale**.

Vous pouvez désormais utiliser la téléconsultation Maiia.

**La plateforme connectée de prévention et de santé au travail**