

ÉTAPES DU VOTE ÉLECTRONIQUE.

Insérer les candidats sur la plateforme
de vote

ETAPE 1. Se connecter sur la plateforme de vote

LegalPlace.

[Se connecter](#)

[Inscrivez-vous et créez votre scrutin](#)



Entrez votre adresse mail et votre mot de passe

NB : En cas d'oubli de mot de passe, il est possible de cliquer sur "mot de passe oublié" afin d'en recevoir un nouveau

Puis cliquez sur **"SE CONNECTER"**

LegalPlace.

Connectez-vous à votre compte

Adresse email *

monadressesmail@legalplace.fr

Mot de passe *

.....

Si votre mot de passe ne comporte pas au moins 10 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial, pensez à le changer après connexion

[Mot de passe oublié](#)

Se connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Inscrivez-vous](#)

LegalPlace.

ETAPE 2. Compléter les informations

legalY - CSE - Comité Social et Economique

Etat : 1^{er} tour

1^{er} tour 2nd tour

○ Du 24 janv. 2022 ○ Du 07 févr. 2022

○ Au 24 janv. 2022 ○ Au 07 févr. 2022

Gérer mon scrutin

Sélectionnez votre scrutin en cliquant sur "Gérer mon scrutin"

Cliquez ensuite sur "Compléter les informations"

3 Préparation du 1^{er} tour

Paramétrage des listes syndicales de candidat et des membres des bureaux

Compléter les informations

6 Préparation du 2nd tour

Paramétrage des listes de candidats et des membres des bureaux du 2nd tour

Compléter les informations

ETAPE 3.

1. En l'absence de candidature Compléter les informations

Après la fin du délai de dépôt de candidature, connectez-vous sur la plateforme afin de déclarer l'absence de candidat, en cliquant sur "Valider l'absence de liste"

The screenshot shows a web interface for 'Préparation du 1er tour'. On the left, there is a sidebar with three items: 'Listes de candidats' (checked), 'Membres des bureaux' (unchecked), and 'Valider les listes de candidats ou l'absence de liste' (highlighted with a red box and a red arrow). The main area is titled 'Listes de candidats' and contains a large empty space. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Ajouter'. Below the main area, it says 'La liste est actuellement vide'.

Une notification sera alors communiquée à l'ensemble de vos salariés électeurs leur précisant qu'il n'y aura pas de premier tour

ETAPE 3.

1. En l'absence de candidature

Compléter les informations

Elections Election du CSE - Comité Social et Economique

M. Joseph Moukarim, le 1^{er} tour de l'élection professionnelle dans votre société a été fixé le mardi 8 mars 2022 à 12h33.

Il y a carence totale de candidat sur tous les scrutins de ce 1^{er} tour.
Vous ne pourrez par conséquent pas voter.

Un 2nd tour sera donc organisé le samedi 19 mars 2022 à 16h26
conformement au calendrier électoral.

Nous vous prions de vous reporter aux modalités prévues au protocole électoral [ou dans la décision unilatéral] pour le dépôt des candidatures.

[Aller sur le site de l'élection](#)

Le mail informe les salariés
électeurs que le 1er/2nd tour
n'aura pas lieu

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Compléter les informations

Listes de candidats 

Membres des bureaux 

Listes de candidats

Listes de candidats

Chaque liste doit être saisie par urne : établissement, collège, titulaire ou suppléant. Les listes saisies ne doivent comporter que les membres qui se présentent ensemble. Pour une candidature individuelle, une liste avec un seul candidat sera donc créée. La validation des listes ne sera possible qu'après la fin du délai de 3 jours de modification de la liste électorale.

Carence de liste

En cas de carence de liste à l'issue de la période de réception des candidatures, il est important de valider votre carence avant le début du tour de scrutin.

La liste est actuellement vide

Ajouter

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter vos listes de candidats

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Indiquer le libellé

Libellé * [Aide](#)

Chaque libellé de liste doit être différent

Au 1er tour, il est conseillé d'y intégrer le nom du syndicat, potentiellement le collège et le type de scrutin (titulaire ou suppléant)

Au 2nd tour, il est conseillé de nommer les listes par le nom du 1er candidat de la liste

Exemple ci-dessous



Libellé * [Aide](#)

CGT - Ouvriers et Employés - Suppléants

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Indiquer l'urne ciblée

Urne ciblée *

Urne ciblée ▼

Il est nécessaire d'indiquer l'urne ciblée, c'est à dire le scrutin pour lequel la liste est présentée

Dans l'exemple ci-dessous cela nous permet de comprendre que c'est une élection du CSE pour la société "Legaly", pour le collège "Ingénieurs et cadres" dans le but d'élire un titulaire

Urne ciblée *

CSE | Legaly | Ingénieurs et cadres | Titulaire ▼

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Télécharger le logo et les professions de foi

Logo de la liste

Télécharger

Professions de foi n°1

Télécharger

Professions de foi n°2

Télécharger

Professions de foi n°3

Télécharger



En cas de transmission d'un logo et/ou en présence de professions de foi transmises par les candidats cliquez sur "Télécharger" pour les rendre consultable sur la plateforme de vote

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Indiquer les listes communes

S'agit-il d'une liste syndicale commune entre plusieurs syndicats ?



Syndicat n°1 *

CGT

Répartition des élus n°1 en % *

Une valeur est requise

Syndicat n°2 *

Aucun

Syndicat n°3 *

Aucun

Syndicat n°4 *

Aucun

Enregistrer

Une liste peut être commune entre plusieurs syndicats, si c'est le cas, vous devez cocher "S'agit-il d'une liste syndicale commune entre plusieurs syndicats ?" pour activer l'option

Ensuite, vous devez compléter l'ensemble des cases vides pour chaque syndicat concerné puis valider la saisie en cliquant sur "Enregistrer"

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Indiquer le nom du syndicat

Syndicat

Nom du syndicat * [Aide](#)

Une valeur est requise

Nom de l'organisation syndicale d'affiliation du syndicat * [Aide](#)

Une valeur est requise

[Enregistrer](#)

* Champs obligatoires

S'il ne s'agit pas d'une liste commune entre plusieurs syndicats, vous devez indiquer le nom du syndicat

Si celui-ci est référencé, cliquez sur la case "Syndicat non référencé" qui est présélectionnée et modifiez la sélection en fonction du syndicat concerné

Si le syndicat n'est pas référencé vous devez indiquer dans les cases correspondantes le nom du syndicat et le nom de l'organisation syndicale d'affiliation du syndicat

Pour valider la sélection cliquez sur "Enregistrer"

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Gérer les candidats

[Nouvelle liste de candidats](#) [Gestion des candidats](#) ×

CGT - Ouvriers et Employés - Suppléants

0 Candidats / 1 maximum

Legaly | Ingénieurs et cadres | Titulaire

Rechercher

Q ?

 Ajouter des candidats

• La liste ne doit pas être vide

N°	NOM	EMAIL	POSTE & PHOTO
----	-----	-------	---------------

Dans la section "Gestion des candidats" cliquez sur "Ajouter des candidats"

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Gérer les candidats

Ajouter des candidats

Rechercher

Q

⊗

Cliquez sur le champ "Rechercher" et tapez le nom et/ou prénom du candidat puis cliquez sur la loupe

Retour

Ajouter des candidats

Joseph

x Q ⊗

M. Moukarim Joseph

Salarié et extérieur VOTANT | Collège : Ingénieurs et cadres | Etablissement : Legaly

Entrée le mardi 29 décembre 2020

+ Ajouter

Pour déclarer le salarié en tant que candidat et l'ajouter sur la liste, cliquez sur "Ajouter"

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Gérer les candidats



Confirmez-vous l'ajout de ce membre à la liste ?
M. Moukarim Joseph

Annuler

Valider

Pour confirmer l'ajout du membre à la liste cliquez sur "Valider"

N°	NOM	EMAIL	CATÉGORIE PROFESSIONNELLE POSTE & PHOTO
----	-----	-------	--

1

M. Joseph Moukarim
Age : 42 - Depuis : 1an
4mois

joseph.moukarim@legalpla...

MODIFIER

Pour finaliser la candidature de l'électeur
cliquez sur "Modifier"

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Gérer les candidats

Informations supplémentaires

Catégorie professionnelle *

Poste dans la société [Aide](#)

Photo 

* Champs obligatoires

Vous devez obligatoirement compléter la catégorie professionnelle puis appuyer sur "Valider" afin que les informations soient enregistrées

Vous pouvez indiquer d'une manière facultative le poste dans la société et une photo du candidat

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Gérer les candidats

Modifier la liste de candidats

Gestion des candidats



Liste CFDT

1 Candidats / 1 maximum

Legaly | Ingénieurs et cadres | Titulaire

Rechercher



Ajouter des candidats

N°

NOM

EMAIL

CATÉGORIE PROFESSIONNELLE
POSTE & PHOTO

1

M. Joseph Moukarim
Age : 42 - Depuis : 1an
4mois

joseph.moukarim@legalpla...

MODIFIER



Ingénieurs



1

Une fois validé, les informations ont bien été enregistrées par la plateforme de vote et votre candidat à bien été ajouté à votre liste !

LegalPlace.

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Ajouter d'autres listes

< Retour

Préparation du 1^{er} tour

Listes de candidats ✓

Membres des bureaux

Valider les listes de candidats ou l'absence de liste

Modifier la liste de candidats

Gestion des candidats

Liste CFDT
1 Candidats / 1 maximum

Rechercher

Ajouter des candidats

N°	NOM	EMAIL	CATÉGORIE PROFESSIONNELLE POSTE & PHOTO
1	M. Gratién Robert Age : 22 - Depuis 19ans	robert.gratien8312@legaly...	MODIFIER DEMO

Une fois la première liste importée, pour en ajouter d'autres, il suffit de cliquer sur "Retour"

Puis à nouveau sur "Compléter les informations" dans la section "Préparation du 1^{er}/2nd tour"

3

Préparation du 1^{er} tour

Paramétrage des listes syndicales de candidats et des membres des bureaux

Compléter les informations

6

Préparation du 2nd tour

Paramétrage des listes de candidats et des membres des bureaux du 2nd tour

Compléter les informations

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Ajouter d'autres listes

Listes de candidats

10 Listes de candidats

Rechercher  

 Ajouter ▲

➔ Exporter la liste

Listes de candidats

Chaque liste doit être saisie par urne : établissement, collège, titulaire ou suppléant. Les listes saisies ne doivent comporter que les membres qui se présentent ensemble. Pour une candidature individuelle, une liste avec un seul candidat sera donc créée. La validation des listes les présente sur le site de vote et envoie un message (mail ou SMS) aux électeurs.

NOM ▼	URNES
 LISTE CFDT 1 candidat	Legaly Ingénieurs et cadres Titulaire

MODIFIER 

Cliquez sur "Ajouter" et suivre la même procédure

ETAPE 3.

2. En présence de candidatures

Valider les listes de candidats

Préparation du 1^{er} tour

Listes de candidats ☒

Membres des bureaux ☐

Valider les listes de candidats ou l'absence de liste

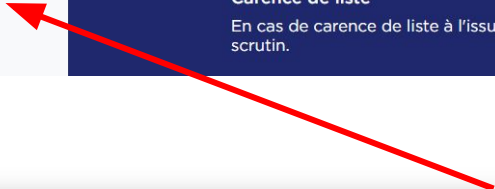
Listes de candidats

Listes de candidats

Chaque liste doit être saisie par urne : établissement, collège, titulaire ou suppléant. Les listes saisies ne doivent comporter que les membres qui se présentent ensemble. Pour une candidature individuelle, une liste avec un seul candidat sera donc créée. La validation des listes les présente sur le site de vote et envoie un message (mail ou SMS) aux électeurs.

Carence de liste

En cas de carence de liste à l'issue de la période de réception des candidatures, il est important de valider votre carence avant le début du tour de scrutin.



A l'issue de la fin du délai de dépôt de candidature pour le 1^{er}/2nd tour, cliquez sur "Valider les listes de candidats"