

CONTRAT D'APPLICATION DE PRESTATIONS INFORMATIQUES

La société **MARIONNAUD LAFAYETTE**, société par actions simplifiée au capital de 296.920.969 euros, ayant son siège social au 115 rue Réaumur, 75002 Paris, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 348 674 169,

Représentée par Monsieur Gabriele Betti, en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité aux fins des présentes.

Ci-après dénommée le « Marionnaud » ou « le Client »,

et

La société **HIGHSKILL**, société par actions simplifiée au capital de 1 000 euros, ayant son siège social au 66 Avenue des champs Elysées, 75 008 Paris, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 920 311 818,

Représentée par la société GENIUS HOLDING elle-même représentée par Mr Mohamed ELLOUZE, en sa qualité de président, dûment habilité aux fins des présentes.

Ci-après dénommée le « **Prestataire** »,

Il est préalablement exposé ce qui suit :

Le présent contrat d'application est passé dans le cadre des dispositions du Contrat Cadre Prestations informatiques signé le 29/04/2024.

L'ensemble des dispositions du Contrat Cadre sont donc applicables au présent Contrat d'Application.

Il est arrêté ce qui suit :

Article 1- Objet

Le présent contrat d'application a pour objet de définir les conditions particulières dans lesquelles le Prestataire s'engage à fournir les Prestations décrites ci-dessous.

Article 2- Descriptif des Prestations

2.1. Le contexte de la mission :

Prestation d'ingénieur digital workplace,

2.2. Lieux et horaires :

Siège Social Marionnaud : 115 rue Reaumur 75002 Paris
De 9h30 à 18h30

2.3. Les missions et outils

L'administration, et le support du réseau siège, datacenters et magasin Marionnaud.

2.4. Compétences du Prestataire

Compétences décrites en Annexe 1 : Fiche de poste

2.5. Matériel Marionnaud

- 1 badge d'accès permettant l'accès au bâtiment siège, et aux salles serveurs
- 1 PC d'administration (+ souris, clavier, écrans si besoin)
- 1 casque bluetooth Jabra

2.6. Les livrables attendus :

Les livrables seront définis tout au long de la prestation selon les projets en cours et maintenus dans l'outil de gestion de projet « Wrike » et dans le portail de documentation Confluence.

2.7. Durée et planning de la mission :

a) Durée

Du 1 mai 2024 au 31 décembre 2024.

Dans le cas où la durée de la mission viendrait à être étendue sur demande écrite de Marionnaud et expressément acceptée par le Prestataire, les conditions prévues au présent contrat et au contrat cadre auquel il est rattaché, continueront à s'appliquer pour la durée de l'extension de la mission, nonobstant toute condition prévue au devis soumis par le Prestataire, conditions générales de vente ou tout autre document adressés par le Prestataire.

b) Planning

N/A

Article 3 - Lieu d'exécution des Prestations

Les Prestations seront effectuées dans les locaux du Client situés au 115 rue Reaumur 75002 Paris aux horaires d'ouverture suivantes : 9h30 – 18h30

Après une période d'adaptation et de transfert de compétences (10 jours sur site), le télétravail pourra être mis en place selon les directives du Directeur du Système d'Information.

Article 4 - Durée

Le présent Contrat d'application entre en vigueur le 1 mai 2024, pour la durée de la mission telle que prévue dans l'Article 2 et en tout état de cause, à la remise du dernier Livrable prévu pour la Mission considérée.

Article 5 – Conditions financières

En contrepartie de la bonne exécution des Prestations, le Prestataire percevra une rémunération forfaitaire et non révisable, de trois cents (320) euros hors taxes.

Ce tarif comprend la fourniture de l'intégralité des Livrables ainsi que tous les éventuels frais de déplacement, de parking, d'hébergement et de repas.

Frais refacturés : Les frais de grands déplacements engagés par le Prestataire dans le cadre de l'exécution des services seront refacturés au Client, incluant, mais sans s'y limiter, les frais de transport, d'hébergement, et de repas. Tous les frais devront être justifiés par des pièces comptables appropriées (factures, reçus)

La facturation sera mensuelle sur la base de la rémunération forfaitaire (320€) x le nombre de jours de prestations effectuées.

Au préalable un Compte Rendu d'Activité (CRA) sera validé par le manager en charge du prestataire et mis en annexe de la facture.

Délai de règlement : 30 jours au maximum date de réception de la facture.

Article 6 - Pénalités

N/A

Fait à Paris, le 29/04/2024

En 2 exemplaires originaux

Pour HIGHSKILL

Signature et cachet :



Pour MARIONNAUD

Signature et cachet :

Marionnaud Lafayette
RCS Paris 348 674 169
Capital social 201 034 944,00 euros
Siège social :
115 rue Réaumur
75002 Paris

RÔLE

Rattaché(e) au Responsable Digital Workplace au sein de la Direction Informatique, vous êtes responsable et garant de la continuité d'activité liée à l'infrastructure.

RESPONSABILITÉS/MISSIONS

Garantir la haute disponibilité, le support, maintien en condition opérationnel et de la documentation des éléments suivants sur le périmètre Marionnaud France et Espagne :

- Administration de domaine
- Administration de l'IAM
- Gestion de parc informatique
- Administration des postes de travail des collaborateurs siège Windows et MacBook
- Gestion de la téléphones et tablettes des collaborateurs siège (matériel et abonnements)
- Gestion des matériels des testeurs et Q/A du site Internet
- Gestion des salles de réunion
- Administration et gestion des logiciels installés sur tous les postes des collaborateurs
- Gestion de la téléphonie fixe sur Teams
- Gestion de tous les matériels informatiques hors réseau et systèmes présents au siège (clavier, souris, station d'accueil, écrans, écrans de salle de réunion, etc..)

Vous avez également la charge sur le périmètre Marionnaud France du :

- Maintien logiciel autre que l'encaissement sur les PC Back-Office en magasin
- Maintien des applications sur iPad magasin
- Maintien des applications sur Zébra magasin

Vous concevez et administrez les systèmes afin qu'ils soient hautement disponibles (99,9% de l'année) de telle sorte d'avoir toujours un plan B en cas de défaillance matérielle ou logicielle.

Vous mettez tout en œuvre pour réduire l'empreinte carbone de l'informatique et participez aux choix des matériels, logiciels afin de concourir à la politique RSE de l'entreprise. Pour ce faire, vous travaillez sur le recyclage du matériel déjà amorti financièrement afin que celui-ci soit acquis à prix coûtant par les collaborateurs de l'entreprise.

Vous proposez de manière très régulière des séances de formation aux outils afin que les collaborateurs gagnent en compétence et utilisent les logiciels de manière efficiente et sécurisée.

Vous êtes aussi impliqué(e) dans les réunions de projets métier pour représenter le service seul ou avec le responsable technologie et cybersécurité ou avec vos pairs.

Vous avez la charge de suivre les KPI's et indicateurs de suivi d'activité liés au département, notamment ceux partagés par le Group IT.

Vous aidez à propager l'idée, le fait que l'IT n'est pas un centre de cout, mais un centre de service.

Vous serez amené à assurer la mission d'astreinte hors heures ouvrables de manière ponctuelle (événementiel, accueil de VIP)

INTERLOCUTEURS CLÉS (EN INTERNE ET EN EXTERNE)

- Supérieur(e) hiérarchique direct (Responsable Digital Workplace)
- Collaborateurs du département informatique
- Ensemble des équipes siège pour le support ou la participation aux projets
- Collaborateurs en magasin dans le cadre de projets ou d'incidents escaladés par le niveau 3 du support magasin (de manière très ponctuelle)
- Partenaires, intégrateurs, constructeurs
- Services de supports externes

INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

- Apétence pour le métier et veille technologique forte
- Rigueur
- Relationnel (sens du service rendu aux utilisateurs irréprochable)
- Esprit d'équipe, fédérer les collaborateurs de l'équipe
- Calme et maîtrise dans les situations d'incident

FORMATION

De formation Bac +4/5 en informatique, vous êtes orienté poste utilisateur, vous disposez d'au moins trois ans d'expérience.

COMPÉTENCES TECHNIQUES SOUHAITÉES

Indispensables pour le poste :

- Architecture et évolution des postes de travail
- Architecture et évolutions des systèmes
- Gestion de projets infrastructure et métier
- Serveurs virtuels environnement VMware
- Administration de serveurs virtuels Windows et Linux.
- Administration du domaine et du système de messagerie (Microsoft 365)
- Administration de services communs (DNS, DHCP, NTP, RADIUS...)
- Administration environnement autour du poste de travail (MDT, SCCM, Impression, GPO, et autres scripts)

- Gestion des correctifs serveurs et des vulnérabilités (Solarwinds, Rapid7, Cyberwatch, Qualys)
- MDM : Intune, Mobile Iron, SOTI, Apple Business Manager et environnement Apple en entreprise
- Monitoring : PRTG, Nagios, Prometheus/Grafana
- Sécurité associée à tous les points cités ci-dessus
- Capacité à communiquer en anglais (e-mail, visioconférence, tickets aux supports)

Une vision de bout en bout de l'infrastructure est indispensable pour réussir à ce poste.

Les domaines suivants doivent également être maîtrisés :

- Réseau
- Cybersécurité
- Collaboration, communications unifiées