

Gérer vos paramètres Entreprise

Il y a 5 mois Mise à jour

Suite à votre inscription et au cours de vos missions sur la plateforme LittleBig, il est nécessaire qu'en tant que Gérant de compte, vous mainteniez les informations de votre entreprise à jour afin d'assurer le bon déroulement de vos prestations. Voyons dans cet article quelles sont les informations concernées et où vous pouvez les modifier.

Dans cet article

- [Tenir à jour vos paramètres Entreprise](#)
 - [Général](#)
 - [Facturation](#)

Tenir à jour vos paramètres Entreprise

Toutes les informations de votre société qui doivent être tenues à jour, se trouvent sur une même page. Pour y accéder, rendez-vous dans l'onglet **Entreprise** et cliquer sur **Modifier les paramètres du compte**.

Sur la page qui apparaît, vous trouverez plusieurs sections, chacune dédiée à un type d'information, que nous allons détailler ci-dessous.

The screenshot displays the user interface of the LittleBig Connection platform. At the top, a navigation bar includes the 'Entreprise' menu, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. The 'Appels' section is prominent, featuring a list of contracts and a button labeled 'Modifier les paramètres du compte' (Modify account parameters), which is also highlighted with a red box. To the right, the 'Missions en cours' (Ongoing Missions) section shows a list of active projects with user avatars and progress indicators. The overall layout is clean and organized, with a light blue color scheme.

Gérer vos paramètres Entreprise

Centre d'Aide / Société de conseil / [Configuration](#)

Parmi ces données, seul le logo de votre entreprise est modifiable directement sur la plateforme, en cliquant sur l'icône . Pour les autres, il vous faudra [contacter notre équipe Support](#) puisque ce sont des données que nous avons vérifiées lors de votre inscription.

Une fois les modifications faites, cliquez sur **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Facturation

Ensuite, vous trouvez la section des paramètres de facturation où vous pourrez :

- **Indiquer les coordonnées de facturation de votre entreprise** : raison sociale, adresse, email et numéro de téléphone à indiquer sur vos factures
- **Choisir vos options de facturation** : par défaut, nous générons vos factures automatiquement après validation de votre Compte-Rendu d'Activité par votre Client. Dans ce cas, vous pouvez choisir dans quelle langue elles doivent être générées, et, pour les factures de vos missions [Rise](#), vous pouvez indiquer plusieurs adresses email pour que les destinataires correspondants reçoivent également les factures de ces missions. Et sinon, vous pouvez choisir d'[importer manuellement vos factures](#) si vous souhaitez garder votre modèle de document pour faciliter votre comptabilité.
- **Maintenir à jour vos coordonnées bancaires** : IBAN, BIC/SWIFT, etc.

Une fois les modifications faites, cliquez sur **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Cet article vous a-t-il été utile ?

Oui

Non

Utilisateurs qui ont trouvé cela utile : 2 sur 5



Articles associés

Créer un compte Prestataire sur LittleBig Connection

Les documents légaux nécessaires pour démarrer une mission



Importer votre facture manuellement

[Politique de confidentialité](#)

LittleBig Connection ©2025 Tous droits réservés.

LittleBig Connection

[Qui sommes-nous ?](#)

[Blog](#)

Nos services

[Pour les Entreprises](#)

[Pour les Sociétés de conseil](#)

[Pour les Freelances](#)

Support

L'équipe Support de LittleBig Connection est à votre disposition pour vous aider dans votre usage de la plateforme

[Envoyer une demande](#)

[Suivre vos demandes](#)

